

# **iFISKE**

A stylized blue fish logo, resembling a salmon or trout, positioned to the right of the word 'iFISKE'. The fish is facing left and has a curved tail.

## **Bruksanvisning**

Version 8.5  
2020

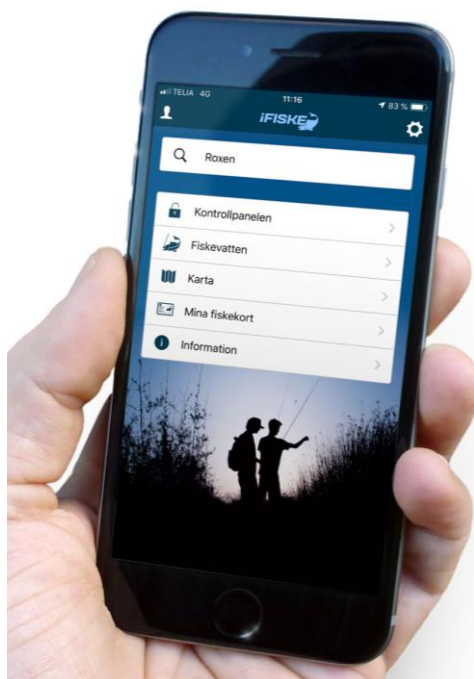
**Jighead**

## Försäljning av digitala fiskekort

Tanken med våra tjänster är att underlätta fisket i Sverige och göra så att fiskaren alltid skall ha möjlighet att fiska *när och där* han/hon vill.

Vi vill göra det så enkelt att köpa fiskekort, att det inte längre finns någon anledning till att tjuvfiska, eller att inte fiska alls. Vi vill också göra det enkelt för er som organisation att sälja och hantera digitala fiskekort, kommunicera med era kunder och underlätta er administration.

Idag erbjuder vi tre metoder att sälja digitala fiskekort på: via Internet (vilket också inkluderar vår app), via SMS och över disk i butik. Alla tjänsterna innefattar tillgång till utförlig statistik över försäljning och många övriga funktioner som kommer att underlätta för er. Tjänsten för försäljning i butik beskrivs utförligt i en separat bruksanvisning, som beställs från iFiskes kundtjänst.



Att sälja fiskekort är bara "toppen av isberget". De flesta funktionerna behövs före och efter köpet. Före köpet hjälper vi er att nå ut brett och marknadsföra er via vår mycket populära hemsida och app. Efter köpet får ni tillgång till en stor mängd tjänster för tillsynspersoner, hantering av fångstrapporter, kommunikation med kunder och mycket mer. iFiske tar med andra ord ett helhetsgrepp runt digitala fiskekort.

Fritidsfiskarna behöver inte längre åka miltals för att försöka hitta ett försäljningsställe och passa öppettider eller ha med sig kontanter till fiskekortsautomater. Ni kommer öka försäljningen genom att ni fångar upp fler kunder och tänkbara tjuvfiskare tack vare att det är så enkelt att köpa ert digitala fiskekort!

Statistik visar att andra året som en förening är anslutna till iFiske så ökar försäljningen av digitala fiskekort med i snitt 49% och åren efter med 36% resp. 17%. Det betyder att kunderna är nöjda och inte bara kommer tillbaka, de tipsar även sina vänner. Dvs, gör ni det enklare för fritidsfiskarna att köpa fiskekort så kommer fler också att göra det.

Nu kan ni ha öppet alla dagar på året, dygnet runt och slippa all hantering av kontanter eller tömning av fiskekortsautomater.

Även om tekniken bakom tjänsten är komplicerad så behöver ni ingen teknisk kunskap eftersom vi sköter de bitarna.

Vi värnar om miljön och digitala fiskekort blir även ett miljövänligt alternativ till de tryckta fiskekorterna då det inte krävs någon pappershantering, tryckt material eller onödiga bilresor för er eller fritidsfiskarna.

I den här bruksanvisningen beskriver vi hur iFiskes system fungerar och hur ni sköter och administrerar våra tjänster. Har ni några frågor eller om det uppstår problem - tveka aldrig att kontakta oss, vi finns här för er!

// Thomas och Kjell på iFiske

## Innehållsförteckning

<b>Försäljning av digitala fiskekort</b>	<b>0</b>
<b>1 Så fungerar det för sportfiskaren</b>	<b>4</b>
1.1 Köp på hemsidan .....	5
1.2 SMS-köp.....	6
1.3 Köp via återförsäljare i vanlig butik .....	6
1.4 Fångstrapporeringen.....	6
1.5 Appen .....	7
<b>2 Kontroller av iFiskes fiskekort för tillsynspersoner</b>	<b>8</b>
2.1 Viktig information om säkerhet och utlämning av personuppgifter .....	9
2.2 Spårbarhet och funktioner .....	9
2.3 Snabbkontroll .....	9
2.4 Kontroll via mobil webb.....	10
2.5 Via kontrollpanelen .....	11
2.6 Kontroll med iFiskes app .....	12
2.7 Kontroll via SMS.....	13
<b>3 Kontrollpanelen på webben</b>	<b>14</b>
3.1 Inloggning .....	14
3.2 Översikt.....	16
3.3 Detaljer .....	16
3.4 Produkter.....	19
3.5 Regler.....	26
3.6 Fångstrappor .....	26
3.7 Tillsyn.....	33
3.8 Kunder .....	33
3.9 Ekonomi.....	36
3.10 Arkiv.....	37
3.11 Admin. ....	37
<b>4 Tips och ideér</b>	<b>41</b>
4.1 Informationen på iFiske.se - Ert ansikte utåt! .....	41
4.2 Skyltar .....	41
<b>5 Ekonomi</b>	<b>42</b>
5.1 Provisionsnivåer .....	42

5.2	MOMS.....	42
5.3	Ert konto på iFiske .....	43
<b>6</b>	<b>Fler funktioner</b>	<b>43</b>
<b>7</b>	<b>Tips och råd</b>	<b>46</b>
<b>8</b>	<b>Åtkomstnivåer och rättigheter</b>	<b>47</b>
<b>9</b>	<b>Om iFiske och Jighead AB</b>	<b>49</b>
9.1	Ramavtal med Sveriges Fiskevattenägareförbund .....	49

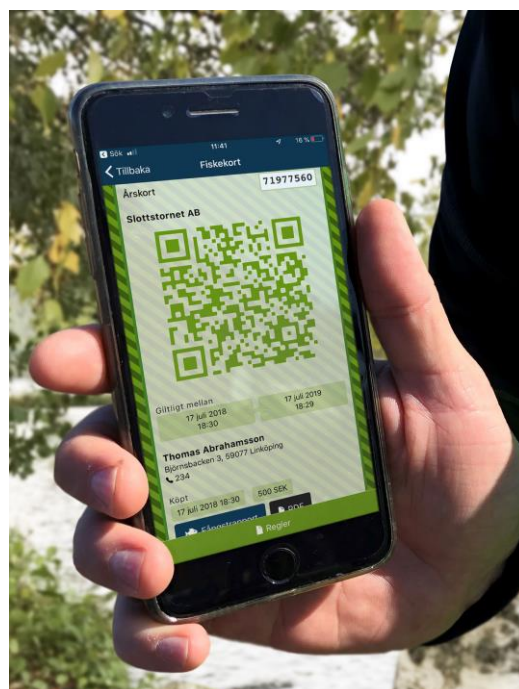
## 1 Så fungerar det för sportfiskaren

Alla fiskekort som iFiske säljer utfärdas digitalt, och levereras elektroniskt med en **unik** kontrollkod. I de fall fiskekortet köps via vår hemsida på Internet levereras fiskekortet via email med en bifogad PDF-fil som ev. kan skrivas ut på papper och tas med, om fritidsfiskaren skulle vilja ha det som en extra trygghet. Vi skickar också en kortfattad sammanfattning av fiskekortet i form av ett vanligt SMS. Om den som fiskar köper fiskekortet via SMS får han direkt sitt fiskekort som ett SMS, men kan vid senare tillfälle gå in i vår app eller på vår hemsida och plocka upp fiskekortet för t.ex. utskrift.

På fiskekortet finns alltid era fiskeregler, eller information om hur man når dessa.

I informationen som vi skickar finns detaljer om köpet, samt den **unika** sifferkod som identifierar fiskekortet. Ett bra tips till de som fiskar kan vara att skriva ner koden på en papperslapp, framförallt om fiskekortet gäller en längre tid. Det händer ju att mobiler kommer bort, eller att SMS raderas, men med hjälp av koden kan fiskekortets köpare och giltighet alltid kontrolleras i efterhand. Förlorade fiskekort kan också återfås via iFiskes hemsida eller kundtjänst.

Fritidsfiskaren har möjlighet att skapa ett personligt användarkonto på [www.iFiske.se](http://www.iFiske.se) och i efterhand se alla de fiskekort han/hon har köpt under "**Mina Sidor**":



### Mina Sidor, Thomas Abrahamsson

Översikt | Mina fiskekort | Favoriter | Ny fiskerapport | Fiskerapporter

#### Dina inköp...

Här visas alla fiskekort och andra inköp som du köpt via oss på iFiske. Tryck på en rad för att få se mer information om köpet, med en möjlighet att skriva ut det.

Visa även fiskekort och inköp som inte längre är giltiga...



Slottstornet AB - Slottstornet Vildmarksfiske							
Giltigt	Inköpt	Typ	Giltigt från	Till	Kod	Visa	Rapport
	2016-06-12	Årskort	2016-06-12 19:15	2017-06-12 19:14	89348873		

Testföreningen - Demosjön							
Giltigt	Inköpt	Typ	Giltigt från	Till	Kod	Visa	Rapport
	2015-12-20	Datumkort Dag	2017-05-20 00:00	2017-05-20 23:50	16871776		

Där finns en möjlighet att även koppla ihop sitt användarkonto med ett eller flera mobiltelefon-nummer, vilket gör att även fiskekort som köpts via SMS kan visas. Kopplingen är enkel - kunden skriver in sitt mobilnummer och får strax en engångskod i ett SMS till det angivna numret. Sedan skriver fiskaren in koden på webbsidan, och så är kontot kopplat till numret.

### Mina kopplade mobiltelefoner

Tel:	Status	Funktion
0706888214	✓ Kopplad!	
0762757588	✓ Kopplad!	

➕ Koppla ytterligare en mobil, ange nummer

## 1.1 Köp på hemsidan

När en kund vill köpa ett fiskekort via Internet följer han/hon de anvisningar som finns på hemsidan. Han/hon väljer fiskekort, skriver in information om sig själv, lägger en eller flera produkter i varukorgen, går till kassan och väljer slutligen en betalningsmetod. Betalningen hanteras i samarbete med iFiskes partners:

- Betalningar via kort (Visa, Eurocard) och direkt via Internetbank med dosa (Swedbank, SEB, Nordea, Handelsbanken och Danske Bank) hanteras av **Svea Ekonomi**
- Betalning via bankernas tjänst **SWISH** hanteras av Jighead AB i samarbete med GetSwish.se och Åtvidabergs Sparbank. Nästan ALLA svenskar använder år 2020 Swish för att betala på iFiske. *Notera att ett sk. 123-nummer INTE behövs utan Swishtransaktionen går till Jighead AB på ett annat sätt.*
- Köp på faktura hanteras av **Svea Ekonomi** eller **Klarna.se**. iFiske och resp partner tar hela kredit- och bedrägeririsken, den ligger inte på er organisation. Partnern epostar en faktura efter köpet och betalningstiden är 14 dagar.
- Internationella och Svenska betalningar via kort (Visa, Mastercard, American Express och Discovery) eller personligt Paypal-konto hanteras av **Paypal**. I världen är det mer än 179 miljoner kunder som använder PayPal och det är ett alternativ som fungerar extra bra för internationella kunder. I majoritet av utlandskunderna, framförallt tyskar, väljer år 2020 Paypal som betalmetod.

Det är upp till kunden att själv välja betalmetod och er provision påverkas ej av kundens val.

Det går att skapa ett användarkonto på iFiskes hemsida, men det är inget krav att registrera ett konto för att handla. Om kunden skapar ett konto blir det mycket enklare att köpa fiskekort nästa gång, då adressuppgifter kan sparas, och fylls i automatiskt på nya fiskekort.

Jighead AB är certifierad av organisationen "Trygg e-handel", vilket betyder att kunden kan känna sig trygg och säker när vid handler på iFiske. Trygg e-handels uppgift är att skydda konsumenten och endast stabila och seriösa e-butiker kan bli certifierade. För att läsa mer om Trygg E-handel och konsumentens rättigheter kan du besöka [www.tryggehandel.se](http://www.tryggehandel.se) iFiskes certifikat hittas på <http://www.tryggehandel.se/butik/1369>



iFiskes användar- och köpvillkor finns på länken: <http://www.ifiske.se/index.php/om-oss/policy>

## 1.2 SMS-köp

Om ni även anslutit er även till tjänsten för SMS-försäljning på iFiske kan kunderna köpa fiskekort genom att bara skicka in ett helt vanligt SMS. När en kund vill köpa ett SMS-Fiskekort följer han/hon de anvisningar som står beskrivna på skyltarna. Han/hon skriver beställningskoden enligt instruktionerna som ett nytt SMS, och skickar det sedan till det speciella betalnumret 72456.

I Sverige hanteras SMS-betalningar sedan mars 2013 av "WyWallet". Detta är en gemensam tjänst från Sveriges fyra största operatörer Telia, Tele2, Telenor och 3. Kunder behöver ett WyWallet-konto för SMS-köp. Saknas ett konto får fiskaren ett SMS-svar i retur med instruktioner om hur man ansluter sig. I det flesta fall är det mycket enkelt och ett WyWallet-konto skapas genom att skicka ett SMS med "WW" till 717 98. Kunden får ett anpassat svarsmeddelande beroende på om de kan betala via mobilfaktura eller ej. Som ett alternativ kan er kund också ladda ner WyWallet-appen eller skapa ett konto på webbsidan wywallet.se

## 1.3 Köp via återförsäljare i vanlig butik

Vår återförsäljartjänst är beskriven i mer detalj i ett separat dokument som ni kan få från iFiskes kundtjänst. Dock kan vi kortfattat beskriva tjänsten på detta sätt: Kunden betalar först fiskekortet precis som vanligt i butiken över disk (med kontanter, kort eller dyl.). Butikspersonalen eller kunden fyller sedan i uppgifter i ett formulär direkt på iFiskes hemsida istället för att skriva på ett papper.




Därefter "signerar" butiken köpet med sitt lösenord och köpet är därmed godkänt. Fiskaren får kort därefter sitt digitala fiskekort som ett mail och ett sms. Fördelen nu är att fiskekortet går in i det "vanliga" systemet för alla digitala fiskekort – dvs ni får alla fördelar med underlättad administration, fångstrappor, m.m.

## 1.4 Fångstrapporeringen

På fiskekortet finns information om hur och var (dvs en webblänk) man gör fångstrapporering. I vissa fall får också fiskaren påminnelser med SMS om att det är viktigt att fångstrapporera. Vi har också en sk. QR-kod på fiskekortet för att det ska gå ännu enklare. Om fiskaren läser in koden med sin telefon slussas han direkt till iFiskes hemsida.

På hemsidan fylls rapporten i på ett formulär som finns under "**Mina Sidor**". Fiskaren fyller i kortets nummer och fyller därefter i sin fångstrappor.

Man kan fylla i vad man fångat, vad man släppt tillbaka, fångstens storlek, mest populära beten och också lämna kommentarer till er som förening. På Min Sida kan man också se sina rapporter, tillsammans med intressant statistik över vad man har fångat. Tjänsten kostar inte kunden någonting.

 **Tips:** Vi kan även ta emot och hantera fångstrappor i vårt system från de som inte köpt ett fiskekort på egen hand på iFiske, t.ex. fiskerättsägare eller de som arrenderar vatten. Kontakta vår kundtjänst för mer information om hur det funkar, så hjälper vi er att komma igång!



Thomas Abrahamsson, 2012-08-28

**Boxholms Skogar AB** Hemlig

Bästa fiskemetod: Spinnfiske  
Bästa bete: Poppers / Ytbete

Trehörningen

- 1 st Abborre på 0.5 kg.
- 5 st Abborre på totalt 0.1 kg, snittvikt 0.02 kg.

Thomas Abrahamsson, 2012-06-26

**IF Metalls Fiskeområde** Publik

Bästa fiskemetod: Spinnfiske  
Bästa bete: Spinnare liten (0-5 gr)

Hovden

- 2 st Regnbåge på totalt 1.5 kg, snittvikt 0.75 kg.

Kunden kan själv ställa in om en fångstrapport ska vara publik eller hemlig, dvs bara synlig för er organisation.

Utän kostnad ger vi kunden översikt över sina fångstrapporter.

## 1.5 Appen

iFiskes kostnadsfria applikation (app) finns för flera typer av Smartphones. Appen är konstruerad för att fungera både på iPhone/iPad och Androidbaserade telefoner (Samsung, Sony, LG, mfl). Den visar information om alla de fiskevatten som är anslutna till iFiske och laddar även ner en databas lokalt i telefonen för att fungera även när det inte finns någon internetanslutning ute i skogen. Med iFiskes app kan man bland annat:

- Skapa användarkonto
- Söka fiskevatten via län och namn
- Hitta fiskevatten via kartor
- Se fiskevårdsområdenas gränser, båtramper, mm på en karta (om det finns inlagt)
- Köpa fiskekort (länk till hemsidan eller instruktioner för SMS-beställning)
- Se köpta fiskekort
- Markera favoritvatten och prenumerera på fiskerapporter
- Få mer information om lagar, bestämmelser mm
- Läsa mer om olika fiskesätt och fiskarter
- Sköta grundläggande förvaltning, t.ex. göra tillsyn och kontrollera fiskekort, makulera, se försäljning, mm





## 2 Kontroller av iFiskes fiskekort för tillsynspersoner




Vi har skapat ett kontrollsystem som gör det minst lika enkelt för en tillsynsman att se om ett fiskekort är giltigt, som för fiskaren att köpa kortet. På iFiske.se har vi ett centralt register över alla fiskekort som utfärdats.

Alla tillsynsaktiviteter loggas, vilket i efterhand ger er värdefull information om vad som skett. Det går också att räkna antalet kontroller på en produkt genom att "bocka av den", makulera produkter och skriva anteckningar på dem som andra tillsynspersoner kan ta del av.

En fisketillsynsperson kan först och främst kontrollera fiskekortet genom att titta på SMS:et och studera det uppenbara:

iFiske använder alltid en **åtta-siffrig** kontrollkod (t.ex. 56145140) som ID-nummer på fiskekortet.

- Gäller det för rätt sjö eller fiskevårdsområde? Är det fortfarande giltigt?
- Stämmer datum- och klockslaget när det köpts?
- Finns en korrekt åtta-siffrig kontrollkod? (Se nedan)

 **Tips:** Vi har tagit fram smidiga visitkorts-stora "kontrollkort" som tillsynsmanen kan ha i plånboken med information om hur kontroller av fiskekort går till på iFiske. Kontakta oss om ni vill ha några av dessa.

### Lathund för fiskekortskontroll

Kontrollera koden på ett fiskekort från iFiske på något av följande sätt:

**Manuellt:** I koden (som är unik per fiskekort) ska **första och femte** siffran alltid vara identiska. (Koden är åtta-siffrig)

**Via App:** Ange koden manuellt eller scanna QR-koden i fiskekortets nedre vänstra hörn. iFiskes app är gratis att använda!

**Via SMS:** Kontrollera enkelt fiskekortets kod genom att skicka ett SMS med texten **kontroll XXXXXXXX** till nummer **72456** (OBS: Där XXXXXXXX är fiskekortskoden)

**Via web:** Gå in på [www.iFiske.se/kontroll](http://www.iFiske.se/kontroll) och följ anvisningarna. Här kan ni även t.ex. makulera fiskekort (efter inloggning)

**Via listor:** Logga in på iFiskes hemsida för listor.

Kontakta oss på [info@ifiske.se](mailto:info@ifiske.se) eller 013-73330



## 2.1 Viktig information om säkerhet och utlämning av personuppgifter

Alla som sköter tillsyn för en organisations räkning med iFiskes system måste ha ett användarkonto på iFiske. Åtkomst till tjänster, inklusive tillsyn, ges bara till inloggade personer. Login-konton kan vara personliga, eller delas av en eller flera personer. Det är er skyldighet att se till att inloggning till kontot enbart delges till de individer som har rätt att sköta tillsyn åt er. Vi rekommenderar att ni periodvis ändrar lösenord på detta konto.

Det eller de login som ska bedriva tillsyn **måste vara kopplade till er organisation**. Denna koppling sköts av iFiskes kundtjänst, som också kontrollerar t.ex. via föreningens ordförande att rätt information får tillgång till er organisations databaser på iFiske. Tillsyn av fiskekort som inte tillhör kopplade organisationer kommer nekas av iFiske system. Ett login kan vara kopplat till en eller flera organisationer, dvs en tillsyningsman kan arbeta åt flera olika fiskevårdsområdesföreningar. Om en tillsyningsman slutar, eller någon i er styrelse inte längre ska ha tillgång till er information, är det er skyldighet att kontakta oss så bryter vi kopplingen till er organisation.

## 2.2 Spårbarhet och funktioner

All tillsyn som utförs för er loggas i en central loggbok. Ni kan gå in på Kontrollpanelen på webben, och under sidan "Tillsyn" kan ni i detalj se alla aktiviteter. Om ni har skapat personliga konton för alla tillsynspersoner, kan ni även se när de gjort senaste tillsyn och statistik över hur många fiskekort de inspekterat.

På varje individuellt fiskekort finns en loggbok, där alla aktiviteter loggas. En tillsynsperson kan alltså se på fiskekortet om det kontrollerats förut.

- En "**inspektion**" är att någon tittat på fiskekortet. Detta behöver inte betyda att det ha kontrollerats ute i fält, utan det räcker att någon med tillgång öppnar upp och tittar på det. Inspektioner kan du se i fiskekortets log.
- En "**Kontroll**" är en räknare som man däremot aktivt måste öka med +1. Det finns en knapp för att öka denna siffra, alltså en slags "avbockning" på fiskekortet som en tillsynsperson kan göras. Denna siffra syns sedan för andra tillsynspersoner. Denna räknare över antalet kontroller uppdateras inte automatiskt, utan tillsynspersonen trycker aktivt för att registrera en kontroll
- "**Makulera**" betyder att göra fiskekortet ogiltigt. Detta innebär INTE ett återköp till kunden, utan bara att rätten att fiska förverkats av någon anledning.
- "**Anteckning**" kan läggas till manuellt på fiskekortet. Det går att skriva in en valfri text, som sedan läggs till i fiskekortets logg och blir synlig för andra tillsynspersoner. Här kan ni till exempel anteckna observationer ("Har tagit upp två regnbågar vid lunch", "Misstänker att han har en tjuvlina ute, håll uppsyn!", "Tillsagd och varnad för använt mask som är otillåtet bete", etc)

Dessa funktioner finns på både den mobila kontrollsidan och i appen.

## 2.3 Snabbkontroll

För att förenkla kontroll och minska risken att folk försöker förfälska koderna vi använder så har vi infört ett enkelt system där **FÖRSTA** och **FEMTE** siffran i koden skall överensstämja. Detta är naturligtvis bara en första, initial kontroll av att koden verkar vettig, som måste följas upp med en riktig kontroll.

Exempel: **56145140** (5:or som är den gemensamma siffran för snabbkollen)

## 2.4 Kontroll via mobil webb

Från en mobiltelefon med internetmöjlighet, ange adressen:

<https://www.ifiske.se/kontroll>

Då kommer tillsyningsmannen till en mobilanpassad sida där det går att kontrollera fiskekortet. På denna sida kan man logga in och på så sätt se en lista över för stunden giltiga fiskekort.


Klicka på fiskekortets nummer för att se mer detaljer, eller på "PDF"-länken för att se den PDF-fil som skickats till kunden. Här finns även möjlighet att i fält makulera fiskekort genom att trycka på länken "Makulera".

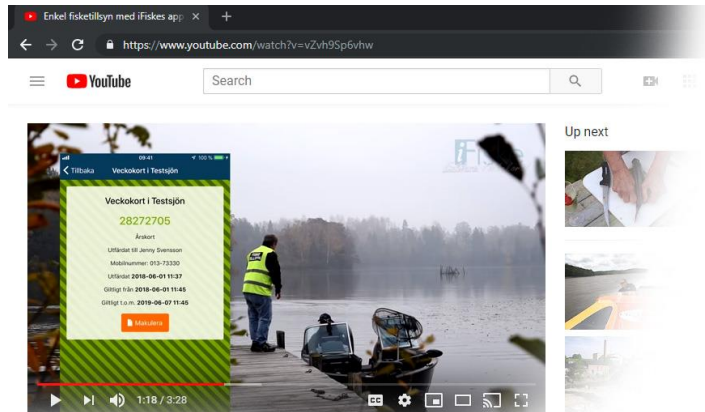
- +1 betyder att ni manuellt ökar räknaren på fiskekortet hur många gånger det kontrollerats. Detta kan vara mycket användbart för att "bocka av" att en kontroll av kortet skett.
- Lägg till anteckning gör att ni kan skriva till en fri text. Detta syns inte för ägaren av fiskekortet, men väl för andra tillsynspersoner. Här kan ni t.ex. skriva upp observationer eller kommentarer för att dela dessa med andra inom er organisation.
- Fångstrapportera manuellt gör att ni kan komma direkt till sidan där man skriver in en fiskerapport för just detta fiskekort.

För att använda denna tjänst måste man vara online, inloggad, och kontot måste vara kopplat till er organisation.

## 2.5 Via kontrollpanelen

Som ytterligare en möjlighet finns det listor tillgängliga över alla sålda fiskekort för er förening direkt på "Kontrollpanelen" som ni får tillgång till genom att logga in med ert konto. Ni kan se listorna på skärmen, eller skriva ut dessa för att ta med er.

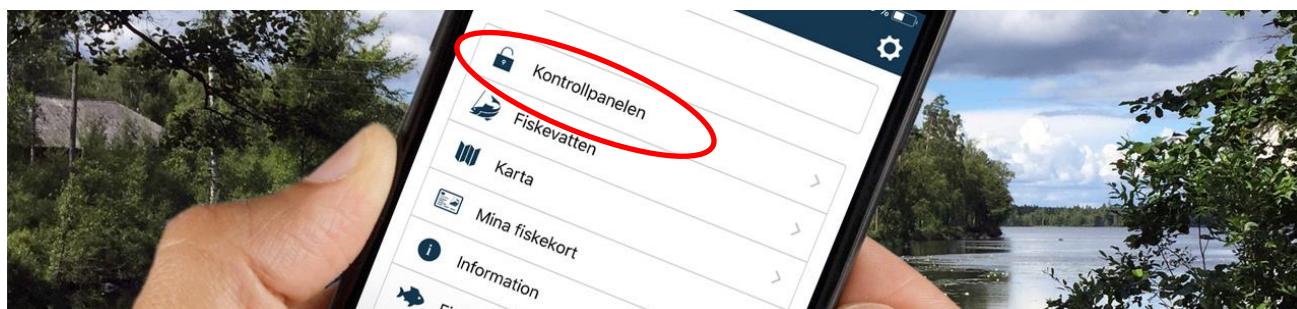
 *Tips: På Youtube finns en kort video som beskriver hur tillsynen fungerar med appen!*



<https://www.youtube.com/watch?v=vZvh9Sp6vhw>

## 2.6 Kontroll med iFiskes app

iFiskes app är gratis och finns att ladda ned till iPhone/iPad och Android-telefoner. Sök på "iFiske" i Apples app store eller Google Play så hittar ni enkelt den.



För personer som loggar in i iFiskes app, och har sitt användarkonto kopplat till en eller flera organisationer, dyker ett nytt menyval upp överst på startsidan kallat "Kontrollpanelen". Detta är en *mindre* variant av iFiskes kontrollpanel med funktioner för fältbruk.

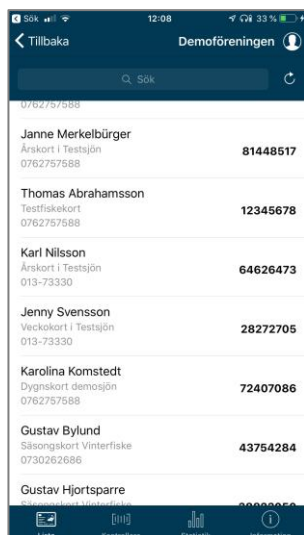


Bild 1. Sökbar lista över utfärdade produkter



Bild 2. Kontrollsida med manuell inmatning och scanning av QR-kod

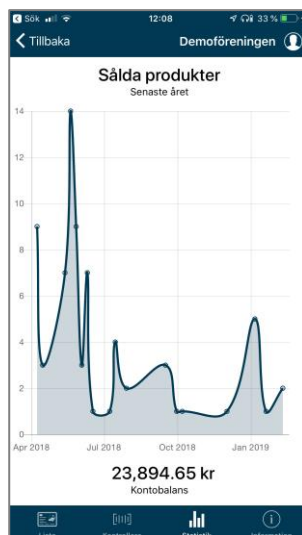


Bild 3. Översikt över försäljning



Bild 4. Ett giltigt fiskekort

**Bild 1** – En sökbar lista över sålda produkter. Det går att söka på både namn och mobilnummer. Utgångna produkter visas några dagar efter de gått ut, "Inaktiva" är kommande giltighet framåt i tiden. Under "Makulerade" visas de produkter som makulerats i två år.

**Bild 2** - I appen finns det en möjlighet att skriva in fiskekortskoden manuellt, eller skanna QR-koden på fiskekortet. QR-koden finns både på utskrivna fiskekort i *nedre vänstra* hörnet (eller i motsvarande PDF) och när fiskekortet visas upp av fiskaren via Appen.

**Bild 3** - I appen syns också försäljningsinformation, som antalet utfärdade produkter per vecka.

**Bild 4** - Ett giltigt fiskekort som visas upp av en fiskare via iFiskes app. De gröna strecken i bakgrunden rör sig sakta nedåt, och mitt på skärmen syns en streck-kod, detta är QR-koden som går att skanna. Om kortet ej är

giltigt (framtida giltighet, alternativt utgången) så är färgen röd eller orange. Under QR-koden syns även den 8-siffriga kontrollkoden.

Via appen kan tillsyningsmannen se alla detaljer om fiskekortet, och även makulera det om det blir nödvändigt. Tryck på "**Tillsynsfunktioner**" för att se och använda funktioner för att se fiskekortets logg, makulera, anteckna och bocka av det med +1 en tillsyn.

## **2.7 Kontroll via SMS**

Om tveksamhet uppstår är det bara att skicka in ett kontroll-SMS till samma nummer som används vid köp via SMS-nummer **72456**. Prefixet (Det vill säga det ord som skrivs först i SMS:et) skall vara "kontroll" och följas av antingen koden som ska kontrolleras, eller det telefonnummer från vilket fiskekortet beställdes.

*Exempel:* **KONTROLL 561450** (för kontroll av en kod) eller **KONTROLL 0701234567** (för kontroll av ett telefonnummer)

Inom några sekunder kommer ett SMS som ett svar med detaljer om fiskekortet, t.ex. när det köptes, giltighetstid och för vilken telefon och sjö som det gäller. Används telefonnummer kommer det av fiskaren senast köpta kortet visas, även om det finns flera giltiga fiskekort i iFiskes system.

Kostnaden för SMS'et står ägaren av telefonabonnemanget för, vanligtvis handlar det om några ören upp till ca en krona, men kontrollera vad som gäller just för er om ni är osäkra. I övrigt är denna tjänst kostnadsfri att utnyttja.

**OBS:** SMS-tjänsten för tillsyn svarar enbart på kontroller som kommer från **kända mobilnummer**. För att ett mobilnummer skall vara känt måste (1) användarkontot vara anslutet till rätt förening och (2) telefonnumret måste vara registrerat till det användarkontot. Det senare sköter ni själva, under "**Min Sida**". Här kan ni registrera samtliga mobilnummer som ska vara kopplade till det kontot. "Min Sida" hittar ni efter ni loggat in på [www.ifiske.se](http://www.ifiske.se) under menyn med huvudet längst upp i vänstra hörnet på sidan.

## 3 Kontrollpanelen på webben

När ni blir kunder hos oss skapar vi en egen sida åt er på vår hemsida, vilken ni kommer åt genom att logga in med de uppgifter som ni får av oss i samband med att vi får ett underskrivet kontrakt. På delen av iFiske som kallas ”**Kontrollpanelen**” finns alla uppgifter som berör er förening och de produkter ni har sålt.

Kontrollpanelen i sin helhet kommer du åt via en webbläsare på Internet. I iFiskes app finns också en mindre, begränsad Kontrollpanelen med funktioner för fältbruk.

### 3.1 Inloggning

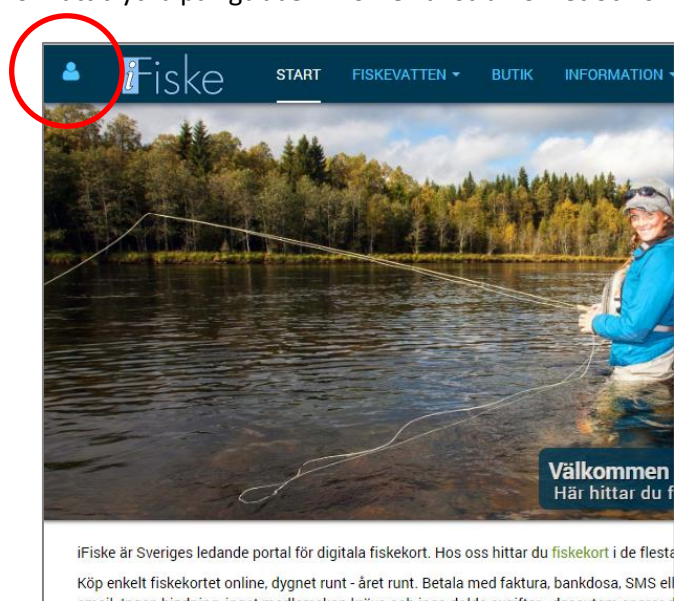
I samband med att vi skriver kontrakt med er skapar vi också ett konto åt er med namn och lösenord. Ni får information om detta via ePost.

Ni kan själv skapa ytterligare flera login för ”**Kontrollpanelen**” genom att först registrera er som användare på vår hemsida <http://www.iFiske.se/> Därefter kontaktar ni vår administration så kopplar vi ihop det nya användarkontot med er förening.



Verkar det krångligt? Hör av er till oss så hjälper vi till med detta steg.

Logga in genom att trycka på ”gubben” i övre vänstra hörnet och skriv sedan in namn+lösenord i fälten.



Det är möjligt att ha tre olika roller, t.ex. kan en tillsyningsman komma åt begränsad information medan en ordförande se all information. **Se kapitel 8 för komplett information om de TRE åtkomstnivåer vi har.**

När ni är inloggade på vår hemsida kan ni komma åt en ny länk längst upp bland menyerna som heter "Kontrollpanelen". Tryck på denna för att komma åt alla administrativa funktioner för er organisation.

**OBS** - All information på "Kontrollpanelen" kan bara ses av personer i er egen förening, som vi manuellt anslutit till denna tjänst! Ni kan enbart se information som gäller er förening. iFiskes personal hanterar detta, och ni kan inte själva koppla ihop användarkonton och organisationer.

**iFISKE KONTROLLPANEL**

Inloggad som Thomas (Nivå 2 (Full insyn)) Demoföreningen

Översikt
Detaljer
**Produkter**
Regler
Fångstrapp.
Tillsyn
Kunder
Ekonomi
Arkiv
Admin.

**Demoföreningen - Kundnr 1**

Demosjön
Demosjön
Demosjön

Publik sida på Svenska.
 Publik sida på Engelska.
 Publik sida på Tyska.

Q Snabbkontroll av nummer...

Snabbkontroll:  → Från en mobiltelefon, använd appen eller ange adressen: <https://www.ifiske.se/kontroll>

Information och artiklar

Riktlinjer och exempel

Bruksanvisning

Fiskerapportering...

**⚠ OBS!** Ni har 2 rapporter att godkänna! (→ Visa)

Ni har totalt 91 rapporter i vårt system, varav 4 senaste året (→ Se mer...)

Försäljningsöversikt de senaste 24 månaderna...

Månad	Försäljning (ca)
Apr	0
May	5
Jul	10
Aug	15
Sep	20
Oct	25
Nov	30
Dec	35
Jan	45
Mar	55
Apr	65
May	80
Jun	100
Jul	105
Aug	110
Sep	115
Oct	118
Dec	120
Jan	122
Feb	123
Mar	124

Antal giltiga produkter: **12 st**

Kontrollpanelen – Full koll på allt!



## 3.2 Översikt

Detta är den sida ni kommer till när ni först kommer in på ”**Kontrollpanelen**”. Den innehåller information om de fiskevatten som ni har anslutit till tjänsten och de fiskekort som respektive fiskevatten innefattar. Man får en enkel överblick över hur många kort som sålts och vilken intäkt man har gjort på dessa. Längst ner på sidan finner man även information om er kontobalans och den totala intäkten av er försäljning via oss.



*Tips: Den senaste versionen av denna bruksanvisning finns alltid att ladda hem på denna sidan!*

## 3.3 Detaljer

### 3.3.1 Organisationen

Denna del innehåller information om er organisation, dvs. namn, telefonnummer, hemsida osv. Här kan ni (och bör) själva uppdatera information om era fiskevatten och er organisation. Vill ni ändra ert bank- eller plusgiro, eller bankkonto, kontaktar ni vår kundservice – detta kan ni ej ändra på egen hand.

### 3.3.2 Era områden och fiskarter

Efter menyvalet med ”Organisationen” finns en eller flera sidor för ert område. Dessa är namngivna efter namnet på ert fiskevatten.

För varje område kan ni själva redigera beskrivningen av fiskevattnet och också eventuellt ange ”Viktig information” som visas på sidan där produkterna säljs.

För varje område kan ni också ange ytterligare information om ert vatten, t.ex. om det är Handikappsanpassat, om det finns möjlighet för rullstolsburna att fiska (dvs handikappanpassade fiskeplatser), om det är ett Put-and-take-vatten och om Catch-and-release utövas. Ni kan också välja vilka regler som gäller för båtmotorer.

En bit ned på denna sida finns också möjlighet att ange vilka fiskarter som finns i ert vatten.

Förekomst av fiskar i Demosjön

Om ert fiskeområde har flera vatten där förekomsten av en viss art varierar, ange ett ungefärligt snitt på förekomsten i hela området... Det finns också en möjlighet att skriva in en kommentar till resp. fiskart, t.ex. 'Finns rikligt i vårt Put-and-take vatten' eller 'Är på tillbakagång', etc. OBS: Glöm ej att trycka på SPARA när ni är klara med redigeringen...


Fiskart	Förekomst						Kommentar
Abborre	Finns <input type="radio"/> ej	<input checked="" type="radio"/> Sällsynt	<input type="radio"/> Lite	<input type="radio"/> Normalt	<input type="radio"/> Vanlig	<input type="radio"/> Rikligt	<input type="text"/>
Ål	Finns <input type="radio"/> ej	<input type="radio"/> Sällsynt	<input type="radio"/> Lite	<input type="radio"/> Normalt	<input checked="" type="radio"/> Vanlig	<input type="radio"/> Rikligt	<input type="text" value="Förbjudet fiske!!!"/>
Asp	Finns <input type="radio"/> ej	<input type="radio"/> Sällsynt	<input type="radio"/> Lite	<input checked="" type="radio"/> Normalt	<input type="radio"/> Vanlig	<input type="radio"/> Rikligt	<input type="text"/>
Bäckröding	Finns <input checked="" type="radio"/> ej	<input type="radio"/> Sällsynt	<input type="radio"/> Lite	<input type="radio"/> Normalt	<input type="radio"/> Vanlig	<input type="radio"/> Rikligt	<input type="text"/>


Här fyller ni vilka fiskar som finns i ert vatten, denna information visas sedan på vår hemsida. Om ert fiskeområde har flera vatten där förekomsten av en viss art varierar, ange ett ungefärligt snitt på förekomsten i hela området. Det finns också en möjlighet att skriva in en kommentar till resp. fiskart, t.ex. 'Finns rikligt i vårt Put-and-take vatten' eller 'Är på tillbakagång', etc.

**OBS:** Glöm ej att trycka på **SPARA** när ni är klara med redigeringen.

### 3.3.3 Karta

Här kan ni addera Finna och redigera gränsmarkeringar och kartpunkter som kan vara relevanta för de som fiskar, t.ex. ramper, eldplatser, m.m. Detta visas sedan för besökarna på vår hemsida och i appen.

Kartan är interaktiv och ni kan panorera och zooma fritt i den. Ikonen med den lilla gröna nedåtriktade pilen  kan användas för att göra kartan större.

Ikonen med det lilla huset  på kartan representerar centrum för ert område. Ni kan trycka på samma symbol i rubriken för att åter centrera kartan.

Det finns två redigeringslägen:

- 1) **Kartpunkter**
- 2) **Gränser** (dvs polygoner)


Växla mellan dessa genom att trycka på **"Punkter"** resp **"Gränser"**.

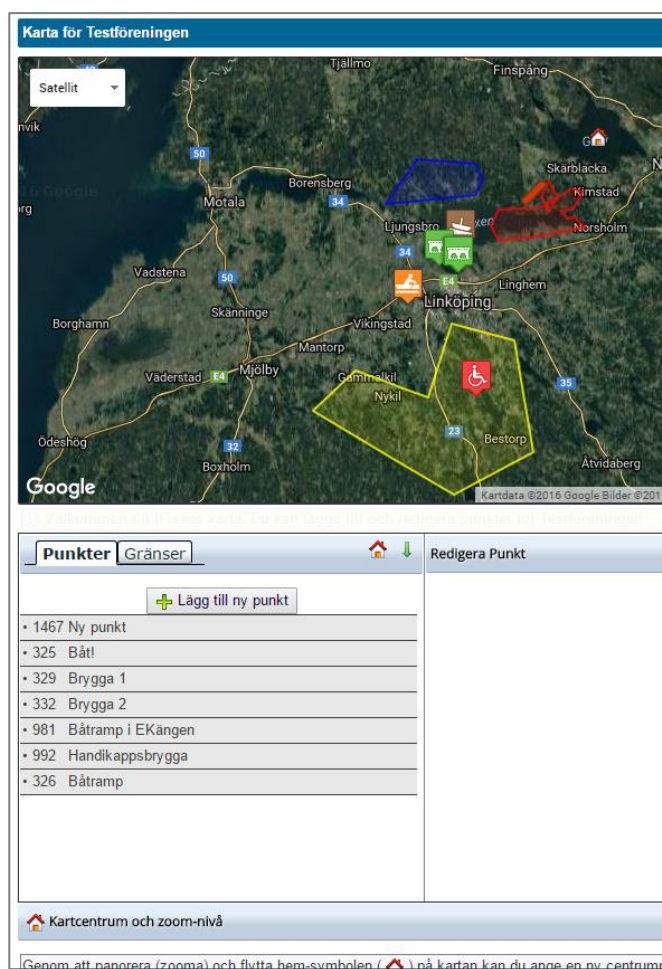
#### Kartpunkter:

- För ny punkt tryck på knappen "Lägg till ny punkt".
- Tryck på en befintlig punkt i listan till vänster för att redigera den
- Punkter kan dras på kartan till en ny position. Den punkt som har en mörk skugga är den som är markerad för tillfället.
- På högersidan redigerar ni information om den markerade punkten.
- Punkter sparas automatiskt vid redigering och det finns en ångra-funktion för att backa om något blev fel.

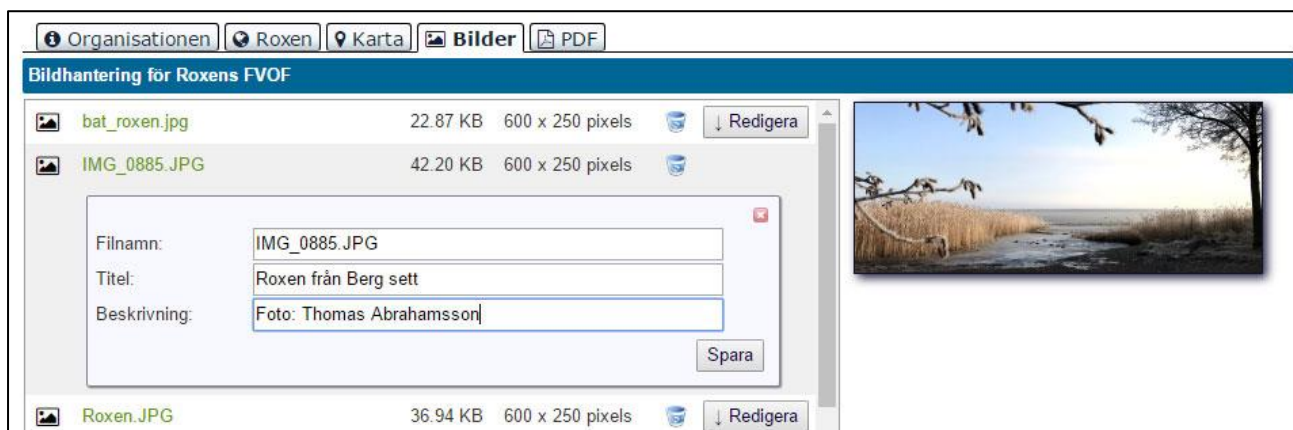
#### Gränser och polygoner:

- För ny polygon tryck på knappen "Lägg till ny polygon".
- Klicka på en befintlig polygon på kartan eller i listan för att markera och redigera den.
- Lägg till nya punkter i en befintlig polygon genom att dra ut centrum mellan två punkter.
- Flytta polygonen genom att dra den till en ny position.
- Radera en punkt i en polygon genom att högerklicka på den.
- OBS: Polygoner sparas inte automatiskt – glöm ej att **spara!**

 **Tips:** Punkter och polygoner kan centreras på kartan genom att trycka på ikonen med förstoringsglaset, eller raderas med ett tryck ikonen med en papperskorg.



### 3.3.4 Bilder



Här kan ni ladda upp foton som visas i bildspelet för ert fiskevatten på hemsidan och i appen. Bilderna har ett fast format, dvs de är breda men inte så höga. Ni kan ladda upp bilder från er dator, och sedan välja hur ni vill beskära dessa. Alla uppladdade bilder visas i bokstavsordning sorterade på filnamn. Vid varje bild finns en möjlighet att radera den (ikonerna med en papperskorg).

För att ändra filnamn, eller ange bildtext (Titel och beskrivning) tryck på knappen märkt "Redigera".

### 3.3.5 PDF

På PDF-sidan kan ni ladda upp en eller flera PDF-filer som görs tillgänglig på er sida på iFiske.se och i appen. Det kan vara t.ex. en djupkarta eller en broschyr som beskriver ert område. Det går att sätta rubrik på en PDF samt välja om den gäller för ett specifikt eller område (*Om ni har flera områden*).



Tryck på förstoringsglaslet för att granska filen och soptunnan för att radera den.

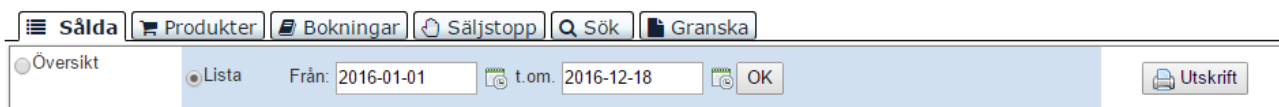
### 3.3.6 Logo

Här kan ni ladda upp och beskära en logotype för er organisation. Den slutgiltiga logon blir alltid kvadratisk, och syns på er sida, på fiskekortet, mm.

## 3.4 Produkter


På denna sida kan ni se och själva hantera era fiskekort samt ev andra produkter som säljs via iFiske.

### 3.4.1 Översikt



En smidig och snabb översikt över vilka produkter som är giltiga just nu, som snart kommer bli giltiga och som precis har gått ut (upp till en vecka tillbaka). Det går att trycka på den åttasiffriga koden på ett fiskekort för att ytterligare granska det.

Vill ni visa alla kort som är sålda mellan två datum trycker ni på "Lista", då visas istället samtliga kort som vi sålt mellan dessa datum.

 **Tips:** Använd knappen "Utskrift" för att skriva ut en lista på skrivare som är smidig att ta med sig...

### 3.4.2 Produkter


På denna sida kan ni se och redigera information om era fiskekort och ev. andra produkter:

The screenshot shows a web interface for managing products. At the top, there are navigation tabs: Sålida, Produkter, Bokningar, Säljstopp, Sök, and Granska. Below this is a blue header for 'Samtliga Produkter (Fiskekort mm till salu)'. A message states: 'Ni kan redigera de flesta detaljerna på era produkter själva! Dock kan ni inte ändra typ på produkterna själva. För att lägga till nya, ta bort eller ändra typ på en produkt, kontakta oss på iFiske så hjälper vi er!'. The main content is divided into two sections: 'Vildmarksfiske Boxholm Skogar' and 'Butiksprodukter'. The 'Vildmarksfiske' section contains a table with columns: Namn, Pris, Försäljningskanal, and Redigera. It lists three items: 'Grönt dagkort' (75:-, Webshop), 'Rött fiskekort Stora Jordgölen' (150:-, Webshop), and 'Grönt Årskort' (400:-, Webshop). Each item has a pencil icon for editing. The 'Butiksprodukter' section contains a table with columns: Namn, Artikel, Lager, Till Jighead, Utpris, and Länk. It lists two items: 'Djupkarta Sjögarpesjön (Geo-PDF)' and 'Djupkarta Hallången (Geo-PDF)', both priced at 195:- and marked as 'Obegränsat'.

Ett tryck på ikonen med pennan leder till en skärm där ni kan redigera information om produkten:

The screenshot shows the 'Redigerar "Dygnskort Trolling"' interface. It includes the following fields: Produkt-ID: #270; Typ: Dagkort Trolling (Dagkort Trolling); Säljstoppad: Nej; Rubrik: Dygnskort Trolling; Fördrojd giltighet: Nej; Pris: 200.00 KR. Below these is a rich text editor with a toolbar containing icons for Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, and Redo. The description field contains the text 'Endast Trolling'. At the bottom, there is a 'Viktig information:' field and a 'Spara!' button.

- **Säljstoppad** – Ni kan manuellt stoppa försäljningen av ett fiskekort. Ett försök att köpa ett stoppat kort via SMS resulterar i ett svars-SMS med information om att produkten ej är tillgänglig. Inget kommer att debiteras kunden. I vår webbutik finns information om stoppet, och kortet går inte att köpa.
- **Fördrojd giltighet** – Leveransen av fiskekort kan fördröjas.
- **Rubrik** – Själva rubriken på fiskekortet.
- **Pris** - Priset på fiskekortet.
- **Beskrivning** - Visas i samband med produkten (vid köp och på kortet) i grön färg.
- **Viktig information** – Som ovan, fast visas i stark röd färg med utropstecken.


 **Tips!** Om ni reKan dan nu vet en kommande **prisändring** ett visst datum, t.ex. vid nyår, går det att schemalägga denna ändring i förväg. Gå in under "admin" på Kontrollpanelen och välj "Schemalagda Händelser"

Vår rekommendation från iFiske är att fördröjd giltighet av fiskekort bör användas med försiktighet. Av en årlig fiskare ute vid vattnet uppfattas en fördröjning som irriterande.

1. Vid produkter som kunden köper via **webben** fördröjs *starten* på produktens giltighet så att den tidigast blir giltig önskat antal minuter in i framtiden, räknat från den tidpunkt då betalningen görs.
2. Vid produkter som kunden betalar med **Betal-SMS**: iFiske skickar först ett SMS med en bekräftelse som information om att köpet gått igenom. I detta SMS finns också information om att fiskekortet levereras senare, vilket det görs via SMS efter önskat antal minuter. Det första bekräftelse-SMS:et blir en kostnad för er organisation (per skickat SMS), vilket automatiskt belastas ert konto på iFiske.

"Köp klart! Vi har valt att fördröja leveransen av ert fiskekort i XX min för att undvika missbruk. Fiske utan giltigt kort otillåtet. MVH Er-organisations-namn"

"**Viktig information**" kan vara bra att använda om ni t.ex. har mycket angelägen information om detta fiskekort, t.ex fiskeförbud. Här är ett exempel på ett fiskekort från Hån-Vemdalens Störvärdstjärn som har både en beskrivning (grön text) och viktig information (röd text):



Årskort Ortsbor  
Har utplanterad ädelfisk (Regnbåge)

**⚠ Detta kort får endast köpas av Ortsbor. En giltig postadress måste anges, samt en fastighetsbeteckning.**

Pris: 20 SEK\* (SEK, Inkl 25% moms)

[Visa Regler](#) [Köp med betal-SMS](#) [Köp Online...](#)

Exempel på SMS som kunden får som svar vid försök till köp via SMS av en stoppad produkt:

Denna produkt är säljstoppad eller ej tillgänglig nu. (This product is not for sale at the moment / Wirverkauffennicht das Produktzukaufen)

### 3.4.3 Bokningar

I en del fiskevatten finns sk. kvoteringar eller begränsningar på hur många fiskekort som får säljas under en viss tidsperiod. Dessa kan i iFiskes system hanteras som ett kvoterat vatten och systemet kan även hantera andra typer av bokningar, t.ex. uthyrning av båtar eller stugor. För att hantera bokningar skapar ni först bokningslistor. Dessa är en slags mall för hur kvoterade kort ska hanteras.

Det går att sätta start- och slutdatum för de utfärdade produkterna. Produkten kommer bara säljas mellan dessa två datum. (Anges ingen begränsning så sätts 1 januari t.om. 31 december som period.)

Redigerar bokningslista 'Eftermiddagskort i Regnbågsströmmen'

Listans namn/benämning: Eftermiddagskort i Regnbågsströmmen *Publikt namn*

Beskrivning: Fiska på eftermiddagen!

Produkt: Demosjön: Dygnskort regnbågs: *Obs, välj endast dagkort eller motsv.*

Start-datum: 01:01 *Format är MM:DD*

Slut-datum: 12:31 *Format är MM:DD*

Max Platser per dag: 3 *1-99*

Start-tid: 12:00 *Format är TT:MM*

Slut-tid: 18:00 *Format är TT:MM*

Information: *Frivillig: Viktig information, visas överst på sidan*


Dold?  Ja  Nej *Dold för allmänheten?*

Ange namn?  Ja  Nej *Ange namn vid reservation via kontrollpanelen?*

Spara!

Radera denna lista

När en produkt (i detta exempel ett fiskekort) kopplas till en bokningslista kommer det betyda att denna produkt helt och hållet hanteras som ett kvoterat fiskekort, dvs kunden måste vid köp välja fiskedag och kan bara genomföra det om det finns platser kvar. Om ni t.ex. har ett dygnskort för fiske som ska fortsätta att säljas för andra vatten råder vi till att ni ber iFiske skapa ett nytt extra dygnskort för kvoterade vatten.

 **Tips:** Det går bra att koppla flera produkter till SAMMA bokningslista. Då får användaren se flera kalendrar när han väljer att köpa denna produkt. Detta kan vara användbart om ni t.ex. har två fiskekort samma dag, ett på förmiddagen och ett på eftermiddagen. Då ligger både förmiddags- och eftermiddagskortet kopplade till samma bokningslista.

## Vecka 26

Måndag 23 Jun	Tisdag 24 Jun	Onsdag 25 Jun	Torsdag 26 Jun	Fredag 27 Jun	Lördag 28 Jun	Söndag 29 Jun
Reserverad	Under köp nu!	Thomas Abrahamsson	Fiskekort: 93189600, Typ: Dvånskort			
Reserverad						
Reserverad						

I kalendern som visas på kontrollpanelen ser ni tidsluckor:

- Tomma tidsluckor (i ljus grå färg)
- Reserverade (**röda**) – Där ni själva reserverat tidsluckan.
- Bokade (**gröna**) – Där någon köpt en produkt. För muspilen ovanför ett grönt fält för att snabbt få information om köparen, eller klicka på rutan för mer detaljer.
- Under köp (**blå**) – Där ett köp pågår just nu. Platsen är tillfälligt reserverad i några minuter i väntan på att kunden ska slutföra betalningen.

När kalendern för en bokningslista visas för allmänheten på er sida så ser de också motsvarande information (dock får de självklart inte se VEM som köpt fiskekortet) och kan bara välja att köpa fiskekort de dagar där det finns platser kvar.

Ni kan via Kontrollpanelen manuellt gå in och reservera platser. På reserverade tidsluckor kan inga fiskekort säljas. Detta kan t.ex. vara en helg ni av någon anledning inte vill sälja några fiskekort, eller då fiskesträckan är uthyrd. För att reservera en tidslucka; klicka bara på den. För att av-reservera, klicka på den igen.


### Bokningsöversikt

Tryck på bokningsöversikt för att se en lista med alla bokningar och reservationer mellan två datum.

### Information om tidssperioder

iFiskes bokningssystem hanterar bokningar enbart på dag-nivå. Det innebär att enbart produkter med en giltighetstid på 24 timmar eller kortare kan hanteras via detta system. Exempel:

- ✓ Om starttiden sätts till 12:00 och sluttid till 18:00 kommer kortet gälla bara eftermiddagen på en och samma dag.
- ✓ Om starttiden sätts till 17:00 och sluttid till 03:00 kommer detta kort gälla till 03:00 på natten nästa dag.
- ✓ Om start- och sluttiden båda sätts till t.ex. 18:00, kommer fiskekortet börja gälla klockan sex på kvällen och gälla fram t.om. klockan sex nästa dag.

 **Tips:** Det går att kombinera kvoterade vatten med lager-saldo. Detta betyder i praktiken att ni t.ex. kan under en period sälja max 5 st fiskekort/dag men också sätta en begränsning att det maximalt får säljas 100 st fiskekort. På detta sätt kan ni begränsa både fisketrycket på dagnivå och i sin helhet under perioden. Kontakta iFiskes kundtjänst om ni önskar använda denna funktion.



### 3.4.4 Säljstopp

Här finns möjligheten att stänga av försäljningen av produkter under vissa tider, t.ex. för att avlysa fiske och stänga fiskevatten vissa tidsperioder, så att det inte går att köpa fiskekort.

Det går både att stänga fisket mellan två specifika datum eller ange en årligen återkommande period. Detta är användbart t.ex. för put- and takevatten som stänger på vintern eller om ett vatten behöver stängas av för fiske under en inplantering. Det går att kombinera flera stängda perioder under året och vårt system ser till att informera och stoppa kunden så att de inte köper fiskekort under en stängd period. Om kunden försöker köpa fiskekort som bara delvis överlappar en stängd period, varnar systemet och informerar om detta, men låter kunden slutföra köpet. Detta kan t.ex. vara om kunden önskar ett veckokort som på ett par dagar överlappar en stängd period.

För att skapa en blockerad period, tryck på knappen och fyll i formuläret:

**Skapa en ny period av säljstopp**

Datumtyp:

Startdatum:  *Inga produkter kan utfärdas från och med detta datum...*

Slutdatum:  *... till och med detta datum!*

Produkt:

Skäl / Orsak:   
*Ange en orsak/beskrivning (max 50 tecken, frivilligt fält)*


Perioden gäller från och med start-datum kl 00:00 t.om. 23:59 på slutdatumet.

Om ni anger en säljstoppad period som upprepas årligen, spelar årtalet ingen roll.

Säljstopp kan bara läggas per produkt. Önskar ni t.ex. stänga av samtliga typer av fiskekort under en period, så skapar ni flera säljstopp - en för varje produkt som ska påverkas.

### 3.4.5 Sök

Här visas alla produkter som ni har sålt via iFiske. Det finns information om varje registrerat köp med kontrollkod, telefonnummer, pris, korttyp och giltighetstider.

 *Tips: I den utsträckning det går finns även länkar som leder till information om vem som utförde köpet. Detta kommer man åt genom att klicka på telefonnumret.*

### 3.4.6 Granska

Under "Granska fiskekort" har ni samtliga kontroller för att granska, redigera, radera och skicka ut fiskekort igen. Här kan ni se på detaljerna för ett fiskekort som ni vet numret för. Ni kommer också till denna skärmen om ni har tryckt på ett fiskekort i en lista.

Sålda Produkter Bokningar Säljstopp Sök Granska

Nummer (8 siffror): 37353020 Öppna!

Produkt	Dagskort Kvarnhult	Testföreningen / Båt i demosjön (liten)
Nummer	37353020	iFiskes ID 1205836
Typ	Avgift →	
Inköpt	2018-09-24 15:39:25	Op/Pris Swish Pris: 125:-
Köp godkänt	Ja, betalt!	Referens 1301312786 / 112312321345451 (iFiskes ordernummer / E.Handels ref.)
Bokningslista	Ja, listan 'strömsträckan i Kvarnhult'	
Giltigt från	2018-09-27 18:00:00	Giltigt till 2018-09-27 23:58:59
Organisation	Testföreningen	Område Demosjön
Namn	Thomas Abrahamsson	Språk Svenska
Epost	thomas.ab_73@gmail.com	Telefon 0762757588888 →
PDF	<a href="https://dev.ifiske.se/card/339052611348.pdf">https://dev.ifiske.se/card/339052611348.pdf</a> →	Kort länk: <a href="http://ifiske.se/p/EwE02sN">http://ifiske.se/p/EwE02sN</a> →

Makulera! Radera! Avboka Redigera Skicka ut till kunden!

Den **gröna** pilarna är länkar som ni kan trycka på om ni vill slå upp personen på Eniro, resp. titta på en PDF-filen för produkten. Längst ned fyra knappar; Makulera, Radera, Redigera och Skicka ut till kunden:

- **Makulera**

En makulerad produkt ligger kvar i vårt system, men är inte giltigt längre. En röd text med ordet "Makulerat" skrivs också över PDF-filen för produkten.

- **Radera**


Att radera ett fiskekort innebär att det krediteras kunden och er, därefter försvinner det ur vårt system. För att radera ett kort, kontakta iFiskes kundtjänst och uppge fiskekortets nummer.

- **Avboka**

Denna funktion finns och visas enbart för produkter som är associerade med en bokningslista, t.ex. fiskekort på en kvoterad sträcka eller båtuthyrning. Ibland finns det önskemål om att avboka en plats på en lista, utan att för den delen radera produkten. Då kan ni använda funktionen "avboka" vilket direkt gör platsen tillgänglig för nytt köp. Detta kan vara användbart om ni t.ex. har en kund som ni vet har åkt hem, eller inte kommer dyka upp – utan att för den delen kreditera kunden för det köp han gjort och radera produkten.

- **Redigera**

Här kan ni själva ändra detaljer om ett redan utfärdat fiskekort, till exempel vem som äger det eller giltighetstiden. Efter ni har ändrat kortet så skickas det inte automatiskt ut till kunden, utan då får ni sedan trycka på "Skicka ut till kunden!" (se nedan).

 **Tips:** När ni sparar ett redigerat fiskekort skapas en ny uppdaterad PDF-fil för detta fiskekort. Om kunden öppnar PDF-filen, t.ex. via sin app, kommer den nya PDF:en att visas.

- **Skicka ut till kunden**

Med denna funktion skickas en ny kopia ut på fiskekortet till kunden via SMS och eMail (om vi har en e-postadress i vårt register). Leveransen sker inom någon minut. Denna funktion kan vara bra att använda när ni redigerat fiskekortet eller om kunden tappat bort det.

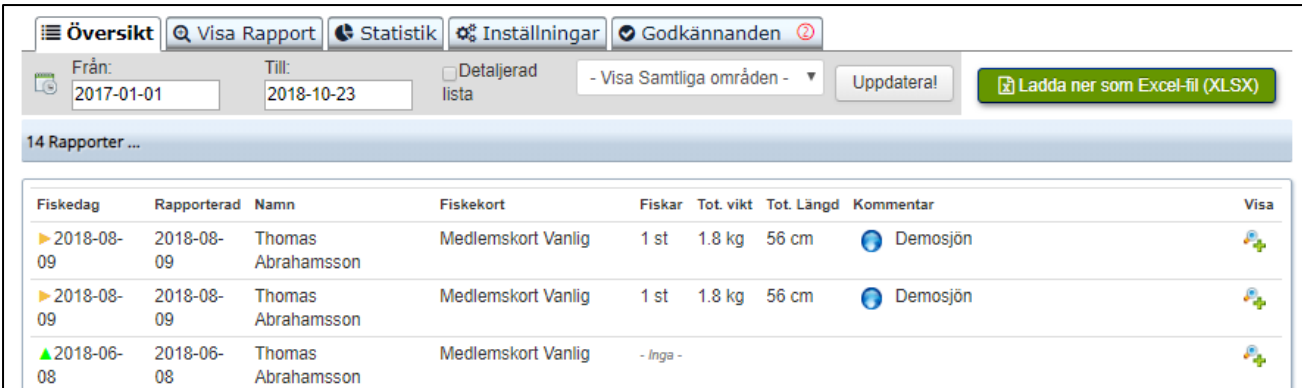
### 3.5 Regler

Här kan ni själva redigera regler för era fiskevatten. Dessa skall överensstämja med de regler som finns på era skyltar. Det är möjligt att flera vatten delar på samma regelverk, eller att varje vatten har sina egna regler.

### 3.6 Fångstrapporter

iFiske system hanterar fångstrapporter från era kunder. På denna sidan kan ni se både sammanställningar och individuella rapporter.

#### 3.6.1 Översikt



Fiskedag	Rapporterad	Namn	Fiskekort	Fiskar	Tot. vikt	Tot. Längd	Kommentar	Visa
▶ 2018-08-09	2018-08-09	Thomas Abrahamsson	Medlemskort Vanlig	1 st	1.8 kg	56 cm	🌐 Demosjön	
▶ 2018-08-09	2018-08-09	Thomas Abrahamsson	Medlemskort Vanlig	1 st	1.8 kg	56 cm	🌐 Demosjön	
▲ 2018-06-08	2018-06-08	Thomas Abrahamsson	Medlemskort Vanlig	- Inga -				

Här kan ni gå in och se de fångstrapporter som kunderna har skickat in till er organisation. Ni kan välja en valfri tidsperiod, för att t.ex. jämföra utvecklingen från år till år.

#### 3.6.2 Visa rapport

Tryck på en individuell rapport för att visa mer information om den och se detaljer om vilka fiskar som har fångats, mm. Finns foton visas också dessa och ni kan klicka på dem för att se dem i större format.

Översikt | Visa Rapport | Statistik | Inställningar | Godkännanden

Godkänn publicering! | Redigera

Rapport 31821 | Publik (- Avvisad!) | Thomas Abrahamsson


Produkt: Årskort Ortsbor (#29212525 →)


Fiskedag: 2017-07-26 | Inrapporterad: 2017-07-26 19:47

Huvuds. fiskemetod: Spinnfiske | Bästa bete: Fluga - Boobies

Mobiltelefon: 0762757588 | Email:

Snorgylen  
"Alglomming i full fräs!"

Fiskart	Antal	Total Ca vikt	Snittvikt	Total Ca Längd	Snittlängd	Upptagen?	Kommentarer
 Abborre	45 st	8.00 kg	0.18 kg	100 cm	2.22 cm	Nej	ojoj!
Summa:	45 st	8.00 kg	Snittvikt: 0.18 kg/fisk		Snittlängd: 2.22 cm/fisk		



Med knappen "Avvisa publicering" resp "Godkänn publicering" kan ni växla om rapporten ska synas utåt.

Den lilla (inringad i rött) soptunne-knappen kan ni trycka på om ni vill radera bilden, men behålla rapporten i övrigt.

Vill ni redigera rapporten i sin helhet, trycker ni på knappen "Redigera"

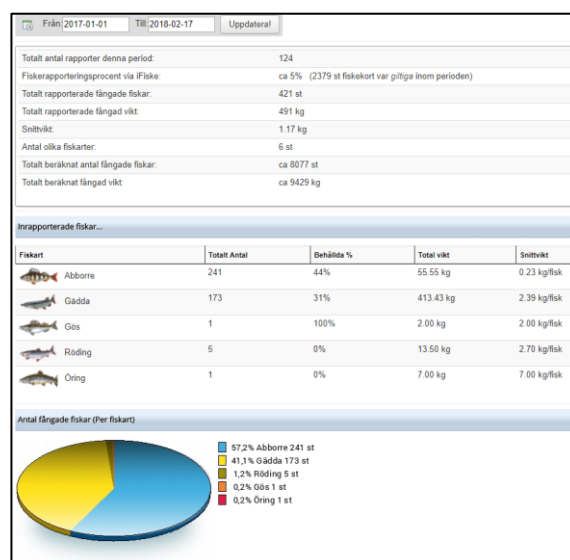
### 3.6.3 Statistik

Bra statistik kan vara viktig för vård och förvaltning av ett fiskbestånd och varje inrapporterad uppgift är till stor nytta för fiskevårdsarbetet.

Varje rapport kan innehålla flera rader, där fiskaren har rapporterat in olika arter. För att granska en fångstrappor, tryck på den så öppnas den upp och ni kan läsa all information. Under fliken statistik får ni en sammanställning av rapporterna under en viss period.

Under statistik kan ni se hur fisket har gått i era vatten under en viss tidsperiod och t.ex. få svar på:

- Vad fiskas det efter?
- Vilka arter fångas?
- Vad har fångats och hur mycket tas upp?
- Hur utvecklas fångsterna över tid?



### 3.6.4 Inställningar

Här kan ni ändra om ni vill eller inte vill delta i fångstrapporterings-tjänsten. På denna sida finns också en bra möjlighet att skriva in en text eller fråga till de kunder som skriver in fångstrapporter. Det går också att välja om ni önskar fångstrapporter i vikt eller storlek (eller både och) och om ni enbart önskar rapporter på vissa specifika fiskarter.

Anger ni en "strikt" policy för fångstrapporter kommer vårt butikssystem att hindra personer från att köpa nya fiskekort, om de inte rapporterat på de de gamla. Ett gammal fiskekort definieras i vårt system som ett som har gått ut, och som inte gått ut för *mer* än två år sedan.

Er policy runt fångst-/fiskerapporter:  ▾

Vilken typ av mått och mätning vill ni få in via era fiskerapporter:  ▾

Skicka rapporterna till oss med mail\*\*  
 Alla rapporter ska manuellt godkännas innan de publiceras offentligt  
 Vi vill enbart ha in rapporter på vissa utvalda fiskarter...

<input type="checkbox"/> Abborre	<input type="checkbox"/> Äl	<input type="checkbox"/> Asp	<input type="checkbox"/> Bäckröding	<input type="checkbox"/> Bergsimpa	<input type="checkbox"/> Björkna	<input type="checkbox"/> Braxen	<input type="checkbox"/> Faren	<input type="checkbox"/> Färna	
<input type="checkbox"/> Fjällkarp	<input type="checkbox"/> Flodkräfta	<input type="checkbox"/> Gädda	<input type="checkbox"/> Gärs	<input type="checkbox"/> Gös	<input type="checkbox"/> Gräskarp	<input type="checkbox"/> Harr	<input type="checkbox"/> Havsöring	<input type="checkbox"/> Hornsimpa	<input type="checkbox"/> Id
<input type="checkbox"/> Kanadaröding	<input type="checkbox"/> Karp	<input type="checkbox"/> Lake	<input checked="" type="checkbox"/> Lax	<input type="checkbox"/> Loja/Benlöja	<input type="checkbox"/> Mal	<input type="checkbox"/> Mört	<input type="checkbox"/> Nors	<input checked="" type="checkbox"/> Öring	<input checked="" type="checkbox"/> Regnbåge
<input checked="" type="checkbox"/> Röding	<input type="checkbox"/> Ruda	<input type="checkbox"/> Sarv	<input type="checkbox"/> Signalkräfta	<input type="checkbox"/> Sik	<input type="checkbox"/> Siklöja	<input type="checkbox"/> Stäm	<input type="checkbox"/> Stensimpa	<input type="checkbox"/> Sutare	<input type="checkbox"/> Vimma


Ert meddelande till de som fiskar i samband med inrapportering:

*Tips: Uppmana med ett meddelande t.ex. om ni vill ha in någon speciell information eller observationer.*

### 3.6.5 Insamling av fiskerapporter

För att få in så många rapporter som möjligt och ge er bra statistik, jobbar vi aktivt med att påminna kunderna om att lämna in sina rapporter. Till skillnad från manuell insamling av fångststatistik, kan man med digitala fångstrapporter skicka in sin rapport via datorn eller mobilen precis när man vill. Därför är vi inte heller begränsade till en rapport per fiskekort.

Fångstrapporter samlas in från de som fiskar helt automatiskt och en rapport är kopplad till ett fiskekort (och därmed också ett område och organisation)

 *Tips - Det går också att samla in fiskerapporter från de som EJ köpt ett digitalt fiskekort via iFiske, genom en s.k. "rapporteringskod" eller via vår tilläggsmodul för rapportering för fiskerättsägare. Kontakta oss på iFiskes kundservice för aktivering eller mer information om dessa möjligheter.*

#### Så här påminner vi...

Vi påminner automatiskt med hjälp av email till den adress som kunden uppgett på fiskekortet. Saknar vi epost på fiskekortet påminner vi istället via ett SMS. Kunden får en länk som man använder för att skriva in sin rapport. Inga påminnelser om fångstrapporter skickas till de kunder som köpt andra typer av produkter, t.ex. en båtbokning eller en rampavgift.

Vi påminner alltid på kvällen på kortets *första* giltighetsdag mellan klockan 21 och 22. Exakt tid slumpas.

Dessutom:

- För kort med tre eller färre dagars giltighet påminner vi en *extra* gång på kvällen *sista* dagen kortet är giltigt.
- För kort med mer än tre och upp (till och med) sju dagars giltighet (t.ex. veckokort) påminner vi en *extra* gång efter fem (5) dagar.
- För kort med mer än tre och upp (till och med) fjorton dagars giltighet (t.ex. 10-dagars eller tvåveckorskort) påminner vi en *extra* gång efter tio (10) dagar.
- För kort med mer än tio och upp (till och med) trettioen dagars giltighet (t.ex. månadskort) påminner vi en *extra* gång efter tjugo (20) dagar.
- För kort med mer än en månads giltighet (t.ex. årskort) påminner vi ett två *extra* gånger under "semestern", den 20 juni och 20 augusti, någon gång under dagen mellan kl 09-20.

## Exempel på inrapportering av fångst på iFiske.se

Ny fiskerapport...

Rapport för Slottstornet AB, Slottstornet Vildmarksfiske  
Avser fiskekort: #89348873, Årskort Visa →

Namn:   
Obligatorisk

Fiskedag:   
Ange som År-Månad-Dag

Fiskevatten:   
(Namn på sjö, Å, etc) Frivillig uppgift...

Observationer:   
Frivillig uppgift...

Sekretess:  ▼  
\*Vid val av 'Hemlig' visas informationen bara för iFiske och Slottstornet AB

Fiskesätt:  ▼  
Välj huvudsakligt fiskesätt

Bete:  ▼  
Välj det bästa betet för dagen

Foto:  No file chosen  
Frivilligt - Bifoga gärna en bild som kan visas på iFiske.se (Villkor).

Fiskarter

Antal	Fiskart	Total Ca vikt	Behöll fångst?
<input type="text" value="2 st"/> ▼	<input type="text" value="Harr"/> ▼	<input type="text" value="2 kg"/> ▼	<input type="text" value="Ja, behöll"/> ▼
<input type="text" value="Vackra fiskart"/>			
<input type="text" value="1 st"/> ▼	<input type="text" value="Röding"/> ▼	<input type="text" value="400 gr"/> ▼	<input type="text" value="Återsläppt"/> ▼ <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text" value="Kommentar..."/>			

+ Lägg till en rad till...

Skicka!

Fiskevattnet väljs  
automatiskt  
utifrån numret på  
fiskekortet!

Här fyller man i  
sin rapport...

...och sina  
fångster

### 3.6.6 Översikt av samtliga inställningsmöjligheter i fångstrapportsystemet

iFiskes system för fångstrapporter är omfattande och kan anpassas för era behov. Inställningar markerade med en stjärna (\*) nedanför kan ni själva ändra på via Kontrollpanelen, de övriga kontakter ni vår kundtjänst för att ändra på.

Inställning	Normalt	Val och kommentarer
Fångstrapportering av/på*	På	På / Av
Fiskarens namn	På	Alltid på, om inte anonyma rapporter aktiverats (se nedan)
Fiskekortets nummer	På	Alltid på. Ger, från fiskekortet, automatiskt kontaktuppgifter till personen (mail, telefon, etc)
Godkänna alla rapporter*	Av	På / Av. På betyder att rapporter måste godkännas manuellt av er före publicering.
Policy*	Frivilligt	Frivilligt, obligatoriskt, strikt obligatoriskt
Fråga om vikt på fisk*	På	På / Av
Fråga om längd på fisk*	Av	På / Av
Individerapportering	Av	Av/På. Av betyder att flera fiskar kan rapporteras in i grupp, på en rad, med sammanlagd vikt eller längd
Info- och uppmaningstext*	Tomt	Egen text
Foto	På	På / Av
Arter*	Samtliga	Artlistan kan anpassas, vilka man ska kunna välja på.
Metoder	Samtliga	Listan med fiskemetoder att välja på kan begränsas till vissa, utvalda metoder.
Beten	Samtliga	Listan med beten att välja på kan begränsas till vissa, utvalda beten.
Viktkalkylator för lax	Av	På / Av. För lax. Om denna funktion aktiveras räcker det att man anger fiskens längd så räknas vikten ut från en tabell.
Fiskevatten	På	Alltid på, egen inmatning av vattnets namn
Fråga om pool eller område	Av	En lista kan anges på vilka pooler eller områden som man ska välja en från.
Tidpunkt	Av	På / Av
Fiskedagens datum	På	Alltid på.
Rapporteringsdatum	På	Alltid på.
Fråga om fiskevatten	På	På / Av. Om på kan fiskaren skriva en kort rad om var hen har fiskat.
Fråga om man blivit kontrollerad	Av	På / Av
Fråga om klubbtilhörighet	Av	På / Av
Fråga om guide	Av	På / Av
Fråga om fisken återsläppts	På	Alltid på ( <i>Se dock nedan för en möjlighet att uppge "vill ej ange"</i> )
Vill ej uppge catch-and-release	Av	På / Av. På betyder att "Vill ej uppge" är ett alternativ på frågan om man behållt fångsten.
Anonyma rapporter	A	A: Obligatoriskt att ange sitt namn. B: Kunden bestämmer om han vill vara anonym eller uppge namn C: Alla rapporter anonyma, ingen fråga om namn
Publika rapporter	A	A: Kunden bestämmer om rapporten ska vara publik eller ej. B: Alla rapporter blir publika. C: Alla rapporter blir hemliga.
Findetaljerad vikt och längd	Av	På / Av. Om på kommer fångstrapporterna erbjuda rapportering på varje enskild CM och varje HG
Fenklippt-fråga	Av	På / Av
Fråga om fiskens kön	Av	På / Av
Ta emot emot observationer och kommentarer	På	På / Av. På betyder ett fält där fiskaren fritt kan skriva kommentarer, synpunkter, mm.
Fråga om utlekt fisk	Av	På / Av
Fråga om fiskemetod	På	På / Av



Bästa fiskemetod	På	Alltid på.
Fråga om bästa betet	På	På / Av
Bästa bete	På	Alltid på.
Catch-and-release	På	På/Av. Fråga om fisken släpptes tillbaka.
Skicka rapporter via mail	På	På / Av. Om på skickas nya rapporter till er via mail.
Fångsrapporter på egen hemsida	Av	Möjligheter finns, via vårt sk. "API" att skicka fångsrapporter till er egen hemsida för publicering, sökning, mm.
Fångsrapportering utan iFiske-fiskekort	Av	På / Av. Möjliggör insamling av fångsrapporter från t.ex. fiskerättsägare, arrendatorer, mm som inte har ett fiskekort från iFiske.
Extra påminnelser	Av*	En extra påminnelse om saknad fångsrapportering skickas ut efter en vecka efter det att fiskekortet löpt ut, till de som ej rapporterat. <i>(* Vid obligatorisk rapportering skickas alltid extra påminnelse ut!</i>
Fritt fält	Av	Ett fritt fält som kan aktiveras för att fråga den som fiskar en valfri fråga. Fältet har en "rubrik" samt en "informationsruta" där uppmaningar och info kan ges. Fältet kan aktiveras (1) AV, (2) PÅ eller (3) PÅ endast om en fångsrapporteringskod använts.

## 3.7 Tillsyn

Fisketillsynspersoner kan kontrollera giltigheten av utfärdade fiskekort och produkter i fält. Alla aktiviteter loggas, vilket i efterhand ger er värdefull information om vad som skett. Det går också att räkna antalet kontroller på en produkt genom att ”bocka av den”, makulera produkter och skriva anteckningar på dem som andra tillsynspersoner kan ta del av.

### 3.7.1 Översikt

En tabell visar vilka tillsynspersoner som fått vilka resultat. Personerna sorteras på så sätt att den som mest nyligen gjort tillsyn hamnar överst.

- Giltigt                      Produkten var giltigt när tillsynen gjordes
- Utgången                Ogiltigt, till-datum har passerats
- Framtida                Produkten ännu inte giltig, start-datum är i framtiden
- Existerar ej            Okänt nummer
- Makulerat              Produkten finns men är makulerad
- Fel uppstod            Någon typ av internt fel uppstod

Det går att trycka på en rad i tabellen för att se tillsynspersonens aktiviteter i detalj. Då kommer du till en tabell som visar samtliga aktiviteter som denna tillsynsperson gjort under året.

Åtgärder:

- Inspektion              Produkten har öppnats och någon tittat på den via iFiskes system
- Plus 1 Kontroll        Räknenaren på gjorda kontroller har manuellt ökats med ett
- Makulering            Produkten makulerades
- Ta bort makulering    Produkten inte längre makulerad
- Notering                En intern anteckning gjordes på produkten (Visas brevid)

Under kolumnen ”Kod” syns fiskekortets nummer, det går bra att trycka på det för att visa produkten.

### 3.7.2 Loggbok

Här visas samtliga registrerade tillsynshändelser för er organisation.

## 3.8 Kunder

Vill ni t.ex informera alla som har köpt fiskekort hos er under det senaste halvåret om att ni kommer att anordna en fisketävling? Vill ni berätta om en fisketävling eller att ni satt ut ny fisk i ert put-and-take-vatten? Med hjälp av funktionen för utskick kan ni nå ut till era kunder.

### 3.8.1 Utskick via SMS eller ePost

Ett filter erbjuder flera antal alternativ om vilka som skall få ett utskick. Ni kan till exempel skicka ut en text till alla som har en giltig produkt, till de som någonsin köpt av er eller till de som köpt en produkt den senaste veckan. Ni har även möjlighet att skicka ut till de kunder som handlat fiskekort i ett specifikt fiskevatten om ni har flera registrerade sådana.



Ni får alltid en möjlighet att kontrollera och godkänna utskicket innan ni skickar iväg det på riktigt. Den totala kostnaden för er visas tillsammans med meddelandet och antalet personer som kommer att få utskicket.

- **SMS:** Kostnaden för SMS-utskick av den här typen är låg och dras från er kontobalans. För att ni skall kunna göra utskicket måste ni godkänna kostnaden för utskicket per SMS. Detta gör ni genom att bocka för kryssrutan där detta står. Man kan skriva upp till 160 tecken i ett SMS och ni kan se hur många tecken ni har kvar, nere i högra hörnet av fönstret. Där finns även knappen "Fortsätt", vilken ni klickar på när ni är nöjda med formuleringen av ert SMS-utskick.

The screenshot shows a web interface for creating an SMS. At the top, there's a blue header with the text "Skapa ett nytt SMS-utskick till era kunder...". Below this, there are two dropdown menus: "Filter: Alla som är giltiga NU (eller sna)" and "område: Alla områden...". Underneath, there are two radio buttons for "För produkter av typen": "Alla typer av produkter" (selected) and "Endast vissa utvalda produkttyper...". In the center, there is an icon of two people and the text "Antalet SMS-mottagare: 54 st". Below that, there is a checkbox "Vi accepterar kostnaden (0.69 SEK / SMS) för denna typ av utgående SMS. [Info ->]". The main content area is titled "SMS-Meddelande:" and contains a text box with the message: "Hej! Det råder onormalt högt vattenflöde i nedre Storån på grund av en dammbrott nedanför lillbyn. Varning! Var försiktiga!". At the bottom right, it says "Tecken kvar att skriva: 37" and there is a button labeled "Fortsätt (Till granskning...)"

- **ePost:** Utskick via ePost är kostnadsfria och kan innehålla upp till 5000 tecken. Notera att dessa funktioner enbart får användas till kundvård, t.ex. att informera kunder om organisationens aktiviteter och sprida nyheter som berör fiskevårdsområdets verksamhet. Denna funktion får EJ användas för andra syften, t.ex. för att skicka ut direktreklam, utan iFiskes skriftliga medgivande!
  - Vi skickar alltid ut epostmeddelandet med "info@iFiske.se" som avsändare. Detta eftersom man inte kan (eller rättare sagt bör) skicka ePost med andra som epost-adresser som avsändare från ett externt system - det är då mycket större risk att meddelandet automatiskt klassas som skräppost av mottagaren och slängs.
  - På " Svar på meddelandet skall gå till" kan man ställa in vem som ska få svaret, om användaren väljer att svara på meddelandet. Epost-adresserna som går att välja på här är samma som får information, dvs "Emailadresser Info" (Kan ändras under fliken Detaljer"/Organisationen) Välj svar till "noreply@ifiske.se" om ni inte är intresserade av att få svar alls.
  - Rubriken på meddelandet kommer alltid att vara " Information från X via iFiske.se" där X är ert organisationsnamn, t.ex. "Storsjöns FVO".

### 3.8.2 Autosvar

**Nytt automatiskt svar...**

Tidpunkt: Efter 5 minuter ▼ Område: Demosjön ▼

Typ av produkt: Väg- / Bomavgift ▼

Vi accepterar kostnaden (0.69 SEK / SMS) om meddelandet skickas via SMS\*. [\[Info\]](#)


Meddelande:

OBS, koden till låset på laddningsstationen för elbilar är 58283. Dela inte ut denna kod.

Tecken kvar att skriva: 71

**Exempel på ett automatiskt SMS-utskick som görs till alla som köpt en bomavgift vid "Demosjön", och som skickas fem minuter efter köpet.**

På liknande sätt som ni kan göra utskick till era kunder kan ni även skapa automatiska meddelanden som skickas som SMS eller ePost till era kunder. Dessa utskick sker efter en viss tid efter att de köpt sin produkt, eller när dess giltighetstid börjar. Det finns möjlighet att skapa flera olika typer av autosvar beroende på olika tidsfördröjningar efter att kortet köptes eller när det slutar gälla. När ni skapar dessa autosvar måste ni även här godkänna kostnaden för utgående SMS.

 *Tips - Vi rekommenderar att ni använder denna möjlighet till att t.ex. tacka kunden för att han/hon fiskat hos er och önska dem välkomna åter. Kunder som får ett bra bemötande kommer tillbaka och de kanske även rekommenderar er till andra?*

### 3.8.3 Kundlista / Medlemslista

Här ser ni en översikt över era kunder, baserat på information vi sammanställt runt köparna.

### 3.8.4 Svartlistade

Ibland finns det personer som inte vill ha utskick via SMS eller ePost. Dessa kan ni svartlista och detta leder till att iFiske aldrig mer kommer skicka SMS eller ePost till dessa. Klicka på ikonen med plustecknet för att lägga till en ny svartlistning. För telefonnummer ska ni skriva in telefonnummret utan minustecken eller landskod, t.ex. 0762139110

### 3.8.5 Stoppade

Om ni har anledning till att hindra en eller flera individer från att handla hos er kan ni stoppa dem här.

På denna lista finns personer som ska stoppas i webbutiken baserat på deras epost och/eller telefonnummer. Dessa personer stoppas från att handla *samtliga* produkter i samtliga områden hos ER organisation. Stoppet gäller alltså ej generellt på hela iFiske för andra produkter. Notera att matchning sker även på del av text, t.ex. om ni blockerar ePost för "kalle@hotmail" så kommer det blocka på både "kalle@hotmail.se" och "kalle@hotmail.com", osv.

Under Blockeringar syns antalet tillfälle som stoppet har tillämpats i webbutiken, dvs hur många gånger denna person försökt sig på att handla. All stop har ett stoppdatum, som ni kan sätta hur långt fram ni önskar. Fem år läggs in per automatik. Kommentaren ni skriver in är enbart för era egna ögon och visas ej på hemsidan.

### 3.9 Ekonomi

Under ekonomisidan hittar ni bland annat information om försäljning, inestående medel på ert konto på ifiske och kan begära en utbetalning.

Översikt		Fördelning	Transaktioner	Utbetalningar	Statistik
<b>2017</b>					
Intäkt Försäljning	44269.50 kr				
Kostnader övriga Utgående SMS	-0.69 kr				
Utbetalningar från iFiske	-33699.50 kr				
Debiteringar	-6.00 kr				
<b>Summa/Balans vid årets slut på konto #</b>	<b>10563.31 kr</b>				
<b>2018</b>					
Transport från f.g. år	10563.31 kr				
Intäkt Försäljning	214792.26 kr				
Kostnader övriga Utgående SMS	-25.53 kr				
Utbetalningar från iFiske	-215449.50 kr				
Debiteringar	-583.86 kr				
<b>Summa/Balans just nu på konto #</b>	<b>9296.68 kr</b>				

#### 3.9.1 Översikt

En översikt över intäkter, krediteringar och kostnader sammanställt per kalenderår.

#### 3.9.2 Fördelning

Hur försäljningen har utvecklats över åren och på vilka försäljningskanaler produkterna sålts.

#### 3.9.3 Transaktioner

Alla transaktioner som gjorts på ert konto hos oss visas här i form av en detaljerad loggbok (kontobalans). Ni kan välja att visa alla transaktioner eller enbart visa intäkter från fiskekortsförsäljningen, kostnader för SMS, utbetalningar från iFiske eller eventuella krediteringar.

#### 3.9.4 Utbetalningar

Här kan ni begära en utbetalning av alla era inestående pengar på ert konto på iFiske genom att begära en utbetalning från bolaget Jighead AB. Underlag skapas elektroniskt i vårt system, inklusive detaljerad specifikation. Specifikationen och en kopia av beställningen kommer via mail tillbaka er. Utbetalning sker den 25 nästkommande månad efter att utbetalning är begärd. Exempel: Ett belopp som begärs ut i Januari månad betalas ut den 25 februari till ert konto.


Ni kan i efterhand se samtliga utbetalningar som skapats och ladda hem dessa som en PDF.

#### 3.9.5 Statistik

Här kan ni se statistik om er försäljning går. Statistiken ger bland annat en bild av hur försäljningen fortlöper, dels finns det information om vilka typer av produkter som säljer bäst och när på dygnet de säljs.

Genom att välja datum Från och Till och sedan trycka på "Uppdatera" kan ni t.ex. jämföra statistik för olika tidsperioder. Det finns mycket intressant statistik att se här:

- Vilka produkter säljer bästa?
- Hur utvecklas försäljningen från år till år?
- När på året och dygnet säljer ni?

 **Tips** - Vi skickar varje helg automatiskt ut ett email med detaljerad information om hur många produkter ni sålt under den senaste veckan. Detta mail skickas ut till de epost-adresser som är registrerade på ert konto. Ni kan själva lägga till vilka personer som skall få dessa mail.

### 3.10 Arkiv

Under arkiv kan ni se kundbrev och andra utskick som vi gjort från oss på iFiske till er som förening.

### 3.11 Admin.

Under denna rubrik har vi samlat ett antal viktiga funktioner för er administration.



#### 3.11.1 Anslutna konton

Listar de användarkonton som är associerade med er organisation på iFiskes hemsida. Ni kan även se när dessa personer senast loggade in på Kontrollpanelen. En person kan vara ansluten till flera organisationer och samma konto fungerar både på Kontrollpanelen och i iFiskes app.

Tabellen visar:

- Nivå – Vilken åtkomstnivå en användare har till er organisation (Se Kapitel 8)
- Namn (För- och efternamn)
- Användarnamn
- Email
- Senaste inloggning

En användare på nivå 2 ("Full Insyn") kan ändra åtkomstnivåer för andra användare, eller avsluta deras koppling till organisationen, t.ex. om en tillsynsperson slutar vara verksam för föreningen. Det går också att koppla till nya personer genom att trycka på knappen "Lägg till en person...".

- Om personen redan har ett användarkonto på iFiske (Vilket matchas på ePost-adressen som anges) så kopplas personen direkt med tillgång till er organisation.
- Om personen INTE har ett användarkonto så skapas ett. Användarnamn och lösenord sätts automatiskt och skickas till personens epostadress.

### 3.11.2 Fakturera iFiske (Begär utbetalning)

När ni är inloggade och går in på länken "Admin" under "Kontrollpanelen" så har ni möjlighet att begära ut en utbetalning av de pengar ni har på kontot.

Om saldot på ert konto överstiger 500 SEK och ni klickar på Fakturera iFiske kommer en ny ruta fram där ni har möjlighet att skriva ett meddelande till oss och välja om utbetalning skall ske till bankgiro eller plusgiro, samt att skicka iväg begäran till oss.

Efter ni klickat på "Skicka!" går ett meddelande till iFiske och vi betalar ut pengarna till er enligt villkoren på vårt avtal.

### 3.11.3 Utfärda manuellt nytt fiskekort

Härifrån kan ni även kostnadsfritt utfärda ett nytt fiskekort för er organisation. I vanlig ordning skickas fiskekortet till mottagaren och kan kontrolleras på vanligt sätt.

Möjligheten finns om det skulle visa sig att en kund har köpt ett kort som han tappat bort och ni vill utfärda ett nytt åt honom kostnadsfritt. Den enda kostnad detta innebär är ca 0,50 SEK för det nya fiskekortet som skickas ut. Detta dras från ert konto på iFiske och ni måste godkänna detta, innan det nya fiskekortet kan skickas.

### 3.11.4 Inställningar SMS-info

Vill ni ha ett SMS direkt när ett fiskekort har sålts med information om vem som köpt det och i vilket fiskevatten? Då kan ni använda denna funktion och skriva in de mobil-telefonnummer som ni vill ha ett SMS till. Separera alla telefonnummer med kommatecken. Kostnaden för denna tjänst är 0,69 SEK per SMS som skickas ut. Detta dras från ert kontosaldo.

```
iFiske utfärdade kort i Storsjön (195
SEK) för tel 0762757588. ID 202129.
Trollingkort i Storsjön. Giltigt: 2016-
10-08 08:00 - 2016-10-10 21:00.
```

### 3.11.5 Medlemslista

Säljer ni medlemskap i en förening via vårt system kan ni hantera er medlemslista här. Det går att ladda ner den som excel-fil, samt ändra hur numreringen av nya medlemmar skall ske, samt se vad nästa automatiskt skapade medlemsnummer kommer att bli.

### 3.11.6 Dataskydd GDPR

På denna sida på Kontrollpanelen kan ni se alla gällande avtal och dokument, samt få en översyn över hur mycket personuppgifter som finns lagrade i systemet för er del.

Personuppgifter registreras och lagras i samband med köp på iFiske. Enligt lagen Dataskyddsförordningen (GDPR) är ni personuppgiftsansvarig. Ni som personuppgiftsansvarig har överlåtit den faktiska behandlingen av personuppgifter till oss på iFiske men personuppgiftsansvaret i sig kan aldrig överlåtas.



Ni får laglig grund till att hantera köparens personuppgifter i samband med det avtal som ingås mellan er och accepteras av kunden vid köp. I samband med detta upplyses om villkor och syfte med registreringen.

Era kunder har bland annat rätt att begära ut alla uppgifter som finns lagrade om dem, eller bli raderade. För att i praktiken göra detta kontaktar ni [info@ifiske.se](mailto:info@ifiske.se) så gör vi de praktiska handgreppen.

### 3.11.7 Butiksåterförsäljare


Om er förening har anslutit sig till vår tjänst för försäljning av digitala fiskekort i vanliga butiker finns alla administrativa funktioner på denna sida. Systemet håller reda på hur mycket respektive återförsäljare för stunden är skyldiga er, kan automatiskt räkna ut deras provision och ger er kassör de underlag som behövs.

- **Översikt** – En sammanställning av samtliga butiksåterförsäljare, deras omsättning och provision. Här finns även deras startsida angiven, för användning i butiken.

Tryck på en återförsäljare för att se mer information.

Under *"Funktioner för markering av utbetalningar"* kan ni stämma av ekonomin för en återförsäljare.

- **Redigera återförsäljare** – Här redigerar ni själva er lista över återförsäljare.
- **Transaktioner** – Här kan ni se en loggbok över försäljningen med samtliga transaktioner angivna. Genom att välja tidsperiod och en specifik butik kan ni också ta ut faktureringsunderlag här.
- **Underlagsarkiv** - Underlag, i form av filer, som skapats i samband med att transaktioner för en återförsäljare har markerats som reglerad och klara.
- **Dolda kort** – Kan användas för att selektivt bestämma vilka Å.F. som inte ska få sälja vissa utpekade produkter.
- **Fältkrav** - Markera de fält som INTE krävs vid köp av Fiskekort via en butiksåterförsäljare.

 *Tips: iFiske tillhandahåller en separat och mer utförlig bruksanvisning för butikssystemet om så önskas. Maila oss på [kundservice@ifiske.se](mailto:kundservice@ifiske.se) så skickar vi den.*

### 3.11.8 Ladda ner Excel-fil

Här kan ni ladda ner en fil för kalkylprogram (en Excelfil i XLSX-format) på försäljningen för egen analys i t.ex. Microsoft Excel.

### 3.11.9 Se gällande villkor och avtal

Här finner ni det gällande tjänsteavtalet mellan Jighead AB och er organisation. Observera att det är er skyldighet att hålla er informerade om eventuella uppdateringar av detta avtal.

<https://www.ifiske.se/avtal>

### 3.11.10 Skyltbeställningsformulär


Behöver ni skyltar? Här kan ni beställa genom att fylla i ett beställningsformulär.

<https://www.ifiske.se/skyltar>



### 3.11.11 Schemalagda händelser

Med denna funktion kan ni t.ex. schemalägga en prisändring på en produkt att den sker ett visst datum, eller vid ett visst datum varje år. Alla ändringar tar effekt ett par minuter efter midnatt det angivna datumet!

 *Tips: Om ni schemalägger en framtida prisändring förstår vårt butikssystem det, och köper kunden en produkt med giltighet som startar på eller efter angivet ändringsdatum, kommer det NYA priset att gälla.*

## 4 Tips och ideér

### 4.1 Informationen på iFiske.se - Ert ansikte utåt!

På vår hemsida [www.iFiske.se](http://www.iFiske.se) marknadsför vi er och era fiskevatten. Det är också där som ni får ta del av all försäljningsinformation och administration av ert konto.

Genom att ange information på iFiske om er och era fiskevatten, t.ex. fina foton och bra beskrivningar, kan vi erbjuda information till fritidsfiskare som söker efter nya fiskeäventyr på Internet. Om man t.ex. söker på ordet "Fiskekort" på Google och namnet på er sjö kommer man till vår hemsida. För tips, se:

<http://www.ifiske.se/index.php/information/information-till-anslutna-organisationer/302-riktlinjer-och-exempel-pa-bra-innehall>

### 4.2 Skyltar

För att de sportfiskare som utnyttjar era fiskevatten skall veta att ni finns som förening och att ett fiskekort krävs för att få fiska är det en bra idé att sätta upp skyltar vid vattnet.

Vi har tagit fram ett antal väl genomtänkta skyltar som förmedlar ett tydligt och enkelt budskap om just detta.

Vi har två typer av skyltar, standardskyltar eller anpassade skyltar.

Standardskyltar har vi i lager, och du köper dessa direkt på egen hand i vår webbbutik. De anpassade skyltarna beställer ni från oss via ett formulär...

Om ni säljer via SMS innehåller skylten även information om hur man beställer. För att lösa det avtalsmässiga med konsumenten som det innebär att ta betalt genom SMS-tjänst så måste det finnas med en del information på skyltarna som vi redan har formulerat. Vidare så kommer vår logotyp alltid att synas på skyltarna, diskret placerat i nedre högra hörnet.

#### 4.2.1 Skyltar av hög kvalitet

Skyltarna beställs från oss på iFiske på:

<https://www.ifiske.se/skyltar>

Planerar ni att beställa anpassade skyltar? De priser och olika typer av fiskekort, samt de fiskeregler som gäller i ert fiskevatten formulerar ni själva och skickar till oss så kommer vi att anpassa en skylt för just er. Vi utgår från en standardmall som vi sedan anpassar efter era texter och behov. Skyltarna är väderbeständiga och finns i två utföranden; en dekal som kan klistras fast samt en tryckt aluminiumplåt som enkelt kan skruvas upp. Båda utförandena har en hållbarhet i väder och vind i minst 6-8 år och är laminerade med en UV-beständig film.



## 4.2.2 Prisändring av fiskekort som säljs via SMS påverkar era skyltar

Tänk på att ändring av SMS-fiskekortens priser även kan komma att påverka tryckta skyltar som finns utplacerade med prisinformation på.

Ändringar på priset på SMS-fiskekortet måste uppdateras på ett sådant sätt att era kunder tydligt informeras om dessa. Gamla priser får aldrig finnas på skyltar och andra ställen när det nya priset uppdaterats. OBS: Priser måste sättas med jämna 5-kronor, eller vid högre belopp, jämna 10-kronor.

Först och främst måste ändringar på skyltarna göras och till detta har vi tagit fram klisterlappar i korrekt färg och material, som kan klistras över de gamla priserna. Vi tillhandahåller dessa dekaler till er vid behov. Det här sättet fungerar på mindre ändringar och alternativet är att ni beställer nya skyltar om ni har större förändringar som skall genomföras.

## 4.2.3 Smart placering av skyltarna

Ju smartare placering av skyltarna, ju bättre synlighet får ni! Skyltarna placerar ni sedan där ni själva anser lämpligast. Ett tips är att placera dem vid de platser som sportfiskarna passerar på väg till fiskevattnet; bryggor, parkeringsplatser eller liknande.

# 5 Ekonomi

## 5.1 Provisionsnivåer

Detaljer rörande iFiskes provision och avgifter vid försäljningen av produkter finns i tjänsteavtalet. Priser och provisioner kan beräknas på: <http://www.ifiske.se/utpris.html>

Sveriges Fiskevattenägareförbund har träffat avtal med iFiske om samverkan och utveckling av digitala fiskekort. Avtalet innebär att förbundets medlemmar betalar lägre provision för fiskekortsförsäljningen. Se <http://www.vattenagarna.se/softadmin.aspx?page=12&menu=20>

Rabatten dras av på Jighead AB's provision. Ingen rabatt dras på provisionen till eHandels-förmedlarna, t.ex. Svea Ekonomi. Beräkningar framgår på utbetalningsunderlagen.

## 5.2 MOMS

När ni ansluter er till iFiske uppger ni om ni redovisar MOMS eller ej, och ger Jighead AB tillstånd att utfärda och sälja era produkter åt er via iFiske-systemet. Formellt sett står ni som säljare på produkten,

<b>Säljs av Slottstornet AB och utfärdas digitalt i samarbete med iFiske.se</b>	
Fiskekort #1:	<b>Avser:</b> Dygnskort, Slottstornet Vildmarksfiske <b>Giltighet:</b> Giltigt i 24 timmar <b>Pris:</b> 100:- (SEK, Inkl 25% moms)

Exempel på en produkt som vi säljer åt ett Aktiebolag (Slottstornet AB) som redovisar 25% MOMS.

På kvittot som vi skickar ut framgår vilken moms som gäller för respektive produkt. I de fall Jighead AB tar ut en någon typ av tilläggsavgift mot slutkunden (t.ex. då kunden väljer att betala med Klarna eller vill få SMS-leverans) anges MOMS på deras underlag, även för denna avgift.

## 5.3 Ert konto på iFiske

På iFiske har ni ett konto med inestående medel och kontonumret är samma som ert kundnummer. I samma ögonblick som en produkt säljs av oss, syns det på ert konto.

Avstämning sker månadsskiftet november/december och utbetalning sker i regel 23 december. Mer information om detta hittar ni i tjänsteavtalet. Om ni har över 500 kronor inestående hos oss så går det även att begära utbetalning från Kontrollpanelen på hemsidan när som helst. Se beskrivning i tidigare kapitel.

## 6 Fler funktioner

---

iFiskes system är mycket kraftfullt och det finns fler spännande möjligheter än de som syns för er på Kontrollpanelen. Om ni önskar använda någon av funktionerna nedanför kontaktar ni oss på [kundservice@ifiske.se](mailto:kundservice@ifiske.se) så hjälper vi er. Om inget anges är samtliga funktioner och tjänster nedanför kostnadsfria att aktivera. Vid försäljning av produkter tillkommer avtalsenlig provision.

- Skapa nya eller radera produkter.
- Ändra produkttyp, t.ex. hur länge ett årskort ska vara giltigt (Ett kalenderår eller 365 dagar).
- Vi kan lägga upp en logotype för er organisation, denna syns på de utfärdade produkterna, på er webbsida, mm. Logotypen skall vara i kvadratisk format, dvs vara lika hög som bred.
- Ange fler sökord – Ni kan lägga till flera sökord på er sida, t.ex. om ni är ett stort FVOF med flera sjöar kan ni lägga till namnet på samtliga så att ert FVOF kommer upp om man söker på något av namnen på vår sida eller i appen.
- Lägga till produkter som kräver ett speciellt val från en lista, eller en inskriven text vid köp. T.ex. kan det vara en fastighetsbeteckning som krävs vid köp av ett fiskekort för fiskerättsägare.
- Kreditera kund – Ni kan själva både makulera och radera sålda produkter, men för att kreditera en kund (dvs skicka tillbaka utlagda pengar) kontaktar ni vår kundtjänst.
- Dölja produkter som fortfarande går att köpa via SMS eller direkt länk, om ni vill ha hemliga produkter som bara ska kunna köpas av en utvald skara personer.
- Om er förening är med i Sveriges Fiskevattenägareförbund, markera vi i vårt system att ni är medlemmar och under vilket lokalförbund - då visas en logotype för förbundet på er sida, och ni får ta del av den rabatt vi erbjuder till förbundets medlemmar.
- Sätta säljstart på produkter, t.ex. vid släpp av ett begränsat antal kräftfiskekort en viss dag vid en tidpunkt.
- Ange en tidsfördröjning av leverans av produkter, t.ex. kan ett fiskekort som köps via SMS skickas till kunden 10 minuter efter köpet. Vid webbköp fördröjs giltighetens start med önskat antal minuter.
- Koppla fler användarkonton till er organisation, så att de kan komma åt listor, ekonomi, funktioner m.m på Kontrollpanelen.
- Ni kan få era produkter grupperade eller sorterade i en speciell ordning när de visas. Det går även att lägga in mellanrubriker på grupperna.
- Flera språk – Aktivera stöd för flera språk på er sida. Ni kan ha era texter även på engelska och tyska, inklusive fiskeregler.
- Butikssystemet – Kom igång med att sälja era fiskekort digitalt även över disk.

- Bokningar och kvoterade vatten – För att komma igång och skapa bokningslistor hjälper vi er.
- Om ni vill ha en speciell text som svar vid ett SMS-köp, kan vi anpassa meddelandet efter era behov (max. 160 tecken). Detta kan vara användbart t.ex. om ni har en ramp eller låst bom och vill returnera koden till låset i SMS:et
- Hantering av medlemmar och medlemsavgifter, t.ex. för en fiskeförening.
- Vi kan hantera kostnadsfria kort, t.ex. om ni vill hantera barn- och ungdomskort i samma digitala system. Då får ni in fångstrapporter och kan ha koll på alla som fiskar. Då vi fortfarande har kostnader för detta, tar vi ut en administrativ avgift på 3:- inkl moms per utfärdad produkt.
- Olika priser på produkter som säljs i olika kanaler är möjligt, t.ex. kan ett fiskekort kosta 60:- på plats via SMS och säljas för 50:- på webben.
- Hantering av lagerhållda produkter, dvs produkter som bara säljs ett visst antal av.
- Hantering av kostnadsfria (gratis) produkter
- Ni kan ställa in hur långt i förväg en kund ska få köpa produkter, för samtliga era produkter eller per produkt. Om inget anges gäller ett start-datum på 1 år i förväg. Det går ändra till "till årets slut", "till nästa års slut" eller till 30/60/90 eller 180 dagar i förväg.
- Produktberoende – Dvs ett krav att kunden samtidigt ska köpa, eller tidigare äga, produkt A för att få köpa produkt B. Exempel kan vara att man måste ha ett fiskekort för att få hyra båt, eller ett medlemskap i klubben för att få köpa ett gästkort.
- Sätta rabatter på produkter som appliceras då användaren matar in en viss uppgift, t.ex. ett givet lösenord eller någon annan information (ex.vis medlemsnummer, etc)
- Göra så att vissa produkter bara kan utfärdas vissa veckodagar, t.ex. ett helgkort som bara kan köpas på lördagar eller söndagar.
- På er sida som syns för allmänheten finns det ett antal undersidor. Varje sida har en rubrik, som visas i en sk. "tab". Texten i tabben (Rubriken) på sidan som normalt sett heter "Fiskekort" kan anpassas.
- Det går att ha en bild med en karta på själva fiskekortet, t.ex. en områdeskarta. Denna bild kommer med på PDF:en och tar upp den tredje kolumnen i området på pappret där fiskereglerna syns. Bilden bör hög men inte bred.
- Göra en utbetalning från ert konto på iFiske till ert bankkonto eller plus-/bankgiro gör vi åt er.
- Det går att utöka fångstrapporteringen med:
  - Har fiskaren blivit kontrollerad av en tillsyningsman?
  - Hade fisken fettfena?
  - Fiskens kön
  - Hade fisken lekt?
  - Fiskarens klubbtilhörighet
  - Vem som guidade fiskaren
  - I vilken pool (eller annat specificerat område) som fiskaren fiskat i. Valfritt antal "pooler" eller områden kan definieras som fiskaren väljer mellan.
- Vi kan samla in och behandla fångstrapporter även från de som ej själva köpt ett fiskekort (och därmed har ett fiskekortsnummer) via vårt system. Då får man istället ange en annan identifiering, t.ex. sin fastighetsbeteckning. Rapporterna går sedan in i standard-systemet för statistik, mm.

- Kartlager kan importeras från externa källor i GeoJSON, KML och WKT-format. Detta gör att om ni har områden eller kartpunkter i andra system kan dessa visas som lager på kartorna på iFiske.
- Kartlager kan exporteras från iFiske på KML-format för visning på egen hemsida.
- iFiske har ett omfattande sk. API, som gör att information från iFiske kan exporteras och användas för andra tjänster, t.ex. kan aktuella fiskekort och deras priser visas på en annan hemsida, eller fångstrapporter kan göras tillgängliga utanför iFiskes system.
- Fångstrapporter kan ENKELT integreras på er egen hemsida utan djup teknisk kunskap via en s.k. iFrame. Dessa uppdateras automatiskt.

## 7 Tips och råd

---

- Tänk på att de flesta som fiskar föredrar att årskort gäller i 365 dagar från köpet. Om ni har årskort som gäller över kalenderår, överväg att ändra detta. Kunderna känner sig lurade på pengarna om de köper ett årskort i Juni och bara får fiska på det i ett halvår.
  - Detsamma som ovan gäller även dygnskort, som bör gälla i 24 timmar från köp.
- Om barn och ungdomar fiskar gratis, överväg att införa kostnadsfria fiskekort för dem. Då får ni fortfarande alla fördelar med vårt system, t.ex. fångstrapporter, utskick, .m.. Ni kan då också på ett bättre sätt få ut er information och fiskeregler till dessa.
- Överväg att införa kort med rabatt för vissa kundgrupper, t.ex. pensionärer som inte har så mycket pengar att röra sig med.
- Tänk på att beskriva ert fiskevatten på ett bra sätt även för de som inte har lokalkännedom. Vi har tagit fram tips, riktlinjer och exempel som ni hittar på vår hemsida på denna länk:

<https://www.ifiske.se/index.php/information/information-till-anslutna-organisationer/302-riktlinjer-och-exempel-pa-bra-innehall>

- När ni väljer ut foton till ert fiskevatten, ta även med områdesbilder. Vissa föreningar visar bara upp foton på stora fångade fiskar, medan de som kommer på besök från annan ort oftast är mer
- Lägg in kartpunkter för att styra era kunder till rätt vägar, rastplatser, båtramper m.m. Det underlättar både för de som vill fiska, och kan minska på missbruk av vägar där de ej ska köra eller båtiläggning på olämpliga platser.
- Erbjuder ni familjekort? Se till att ni tydligt definierar vad en "familj" är. Här är ett förslag ni kan använda eller utgå ifrån:

Familjekort gäller för maximalt två (2) vuxna med deras egna barn. Maximalt tre (3) egna barn per familjekort. Som barn räknas man till och med man fyllt 17 år. Familjekort gäller enbart de familjemedlemmar som bor hemma och för ett boende på samma bostadsadress.

En familj utgörs av sammanboende gifta eller samboende par eller sammanboende personer som registrerat sitt förhållande och av deras barn, av endera föräldern tillsammans med sina barn. Som familj räknas också gifta och samboende par utan barn samt personer som registrerat sitt parförhållande och som inte har barn.

## 8 Åtkomstnivåer och rättigheter

Nivå	0	1	2	Endast iFiske Personal
Lämplig t.ex. för	Tillsyningsman	Kassör / Ledamot	Full insyn	
Kontroll av fiskekort	X	X	X	X
Se lista på sålda fiskekort	X	X	X	X
<b>Produkter</b>				
Se alla detaljer på utfärdade fiskekort	X	X	X	X
Korrigera utfärdade fiskekort (Namn, giltighet, mm)	-	X	X	X
Makulera fiskekort	X	X	X	X
Skicka ut fiskekort igen (Via SMS/Mail)	-	X	X	X
Se produkter/priser till salu	-	X	X	X
Redigera produkter (Ändra pris, dölja)	-	-	X	X
Skapa nya produkter eller radera produkter	-	-	-	X
Se bokningar (kvoterade vatten, båtar, mm)	X	X	X	X
Skapa ny bokningslista	-	-	X	X
Redigera egenskaper för en bokningslista	-	-	X	X
Hantera reserverade platser på bokningslistan	-	X	X	X
Se bokningsöversikt	X	X	X	X
Redigera säljstopp	-	-	X	X
Återbetala pengar till kunden	-	-	-	X
<b>Fångstrapportering</b>				
Se detaljer på fångstrapporter (även ej publika)	X	X	X	X
Godkänna/Avpublicera fångstrapporter	-	X	X	X
Ändra inställningar för fångstrapportfunktionen	-	-	X	X
Se statistik från fångstrapporter	X	X	X	X
Redigera fångstrapport	X	X	X	X
<b>Allmän administration</b>				
Koppla användare till förening och roll	-	-	-	X
Ändra namn på område, förening	-	-	-	X
Ändra utbetalningsinformation	-	-	X	X
Ta bort tillgång för användare till kontrollpanelen	-	-	-	X
<b>Ekonomi</b>				
Se ekonomisk sammanställning	-	X	X	X
Se alla transaktioner på kontot	-	X	X	X
Begära utbetalning	-	X	X	X



Se utbetalningar och underlag	-	X	X	X
Ladda ner excel på ekonomiskt underlag	-	X	X	X
Se försäljningsöversikt	-	X	X	X
<b>Kunder, medlemmar och kundvård</b>				
Göra utskick via SMS eller Mail	-	-	X	X
Hantera automatiska svar (Skapa, radera, etc)	-	-	X	X
Se/Hantera kundlista	X	X	X	X
Se/Hantera medlemsregister (föreningar)	X	X	X	X
Ändra inställningar för medlemsnumrering	-	-	X	X
<b>Statistik</b>				
Se försäljningsöversikter	-	X	X	X
Se detaljerad statistik (Fördelning mellan produkter, mm)	-	X	X	X
<b>Administration, Övrig</b>				
Se butiksåterförsäljare, inkl ekonomi	-	X	X	X
Hantera återförsäljare (Provisioner, lösenord, mm)	-	-	X	X
Butiksåterförsäljare ekonomi/redovisning	-	X	X	X
Välja vilka kort vilken butiksåterförsäljare säljer	-	-	X	X
Hantera fält-krav för butiksåterförsålda fiskekort	-	-	X	X
Hantera anslutna konton till organisationen	-	X	X	X
Hantera schemalagda händelser	-	-	X	X
Inställningar för SMS-information	-	-	X	X
Manuellt utfärda en ny produkt	-	-	X	X
Se logg över användning av Kontrollpanelen	-	-	-	X
<b>Tillsyn</b>				
Söka bland produkter och inspektera dem	X	X	X	X
Se aktivitet (Utförd tillsyn som alla gjort)	-	X	X	X
Se aktivitet på produkt (Loggbok på produktnivå)	X	X	X	X

## 9 Om iFiske och Jighead AB

---



iFiske startade sin verksamhet år 2001 under varumärket "Fiskekortet.com", och gick sedan samman med "smsfiske.se" som varit aktiva på marknaden för digitala fiskekort sedan 2008. Verksamheten drivs idag helt under namnet "iFiske.se"

Jighead AB (556957-9757) som står bakom iFiske ägs helt av grundarna och är registrerat i Östergötlands län. Bolaget erbjuder också IT-tjänster, t.ex. konsulttjänster inom utveckling, e-Handel och rådgivning.

Mer information på [www.ifiske.se](http://www.ifiske.se) och [www.jighead.se](http://www.jighead.se)

### 9.1 Ramavtal med Sveriges Fiskevattenägareförbund

Jighead AB har ett ramavtal med Sveriges Fiskevattenägareförbund. Det är inget krav att vara medlem i förbundet för att använda iFiskes tjänster.

Sveriges Fiskevattenägareförbund är intresseorganisation för dig som äger och förvaltar fiskevatten. Förbundet har direktanslutna medlemmar på lika villkor i hela landet. Tillsammans kan vi skapa bättre villkor för ägandet, förvaltningen och utvecklingen av Sveriges fiskevatten. Ett starkt fiskevattenägareförbund kan påverka politiken och samhällsdebatten.



Sveriges Fiskevattenägareförbund ansluter olika kategorier av medlemmar: fiskevårdsområdesföreningar, samfällighetsföreningar, kommuner, bolag, organisationer, enskilda näringsidkare och personmedlemmar. Mer information på [www.vattenagarna.se](http://www.vattenagarna.se)